



OŠ Ljubno ob Savinji

Cesta v Rastke 10

3333 Ljubno ob Savinji

tel.: 03 839 15 70;

e-mail: samo.kramer@guest.arnes.si

spletna stran: www.osljubno.si

LETNI DELOVNI NAČRT OŠ LJUBNO OB SAVINJI 2023-2024

Ravnatelj s sodelavci: mag. Samo Kramer

Ljubno ob Savinji, september 2023

1. UVOD

Ime, sedež in pravni status

Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Ljubno ob Savinji.

- **Telefonske številke:** 03-839-15-70 n.c.
- **Ravnatelj:** 03 839 15 82
- **Svetovalna Služba:** 03 839 15 84
- **Kabinet učiteljev RS:**
- **Zbornica učiteljev:**
- **Računovodstvo:** 03 839 15 572
- **Knjižnica:** 03 839 15 578
- **Sedež zavoda:** Cesta v Rastke 10, 3333 Ljubno ob Savinji
- **Elektronska pošta:** samo.kramer@guest.arnes.si
- **Spletna stran:** <http://www.osljubno.si/>

1.1 Uvodna beseda ravnatelja

Poslanstvo osnovne šole in vrtca vidimo v smislu sodobne šole in vrtca, ki pomaga pri sooblikovanju mladega človeka, ki pridobiva uporabna znanja za življenje in pri tem ne pozablja na moralne in etične vrednote ter ima globalni pogled na svet. Skladno s tovrstnim pojmovanjem poslanstva šole in vrtca morajo biti opredeljeni tudi kratkoročni in dolgoročni strateški cilji šole in vrtca, ki so vpeti in se povezujejo s krajem, v katerem sta vrtec in osnovna šola.

V letošnjem šolskem letu so pred nami novi izzivi, ki se jih skupaj s kolektivom zelo veselim.

Čakajo nas izzivi na posameznih stroškovnih mestih, ki jih bomo s skupnimi močmi optimizirali, povečali motiviranost zaposlenih in učencev, poskrbeli za večjo udeležbo in vpletenost staršev v pore šolskega sistema ter okrepili sodelovanje z lokalnim prebivalstvom in Občino Ljubno ob Savinji. Prav tako nas leto čakajo izzivi na področju zagotavljanja ustreznih pogojev in zdravja za izvedbo pouka, kar bo odvisno od navodil NIJAZ-a.

Posebno pozornost bomo posvečali delu s tistimi, ki potrebujejo dodatno strokovno pomoč in jih je dvoletna epidemija prizadela dodatno pa so imeli še probleme s poplavami. Trudili se bomo ohranjati in gojiti dejavnosti s področja šolske in predšolske vzgoje ter se vključevati v najrazličnejše projekte, ki bodo izboljševali pogoje dela in učenja na šoli ter v vrtcu.

Največjo pozornost bomo posvetili našim otrokom, da se bodo v šoli počutili varno, da bodo deležni kakovostnega izobraževanja ter se bodo počutili prijetno in dobrodošlo.

V mesecu septembru smo podpisali pogodbo z mestom Varaždin, ki nam je skupaj s slovenskimi donatorji omogočil brezplačno letovanje otrok na otoku Rab-u.

Z najboljšimi željami in delom bom pripomogel k realizaciji predstavljenega LDN-ja. Prepričan sem, da mi ob strani stoji sposoben kolektiv strokovnih delavcev in administrativno-tehničnega osebja. Veselim se tudi sodelovanja z vsemi društvi in organizacijami v kraju ter seveda s predstavniki ustanovitelja, ki so že do sedaj pokazali, da jim naša šola veliko pomeni.

VIZIJA ŠOLE

Smo inovativna šola, ki razvija uporabno znanje in ustvarjalnost za življenje.

NAŠE POSLANSTVO

Vzgojiti in izobraziti učence, da bodo s spoštljivim in strpnim odnosom do ljudi in okolja stopali v svet.

Želimo:

- učitelja z avtoriteto, ki zna biti prijazen ter spodbuja in pomaga otroku k osebnemu razvoju in upošteva otrokovo osebnost,
- da bi učenci razvijali zavest o pomembnosti znanja, sprejemali drugačnost ter znali prevzeti odgovornost za svoja dejanja,
- razvijati samospoštovanje pri učiteljih, vzgojiteljih in otrocih,
- razvijati doslednost učiteljev in učencev na vseh področjih,
- okrepiti pripadnosti zavodu.

2. LETNI DELOVNI NAČRT

Letni delovni načrt (v nadaljevanju besedila LDN) vsebuje vse glavne aktivnosti, ki jih bo Osnovna šola Ljubno ob Savinji kot javni zavod izvedla v šolskem letu 2022/2023: vse aktivnosti izobraževalnega procesa v skladu z zakonodajo, zahtevami države, lokalne skupnosti, zaposlenih, staršev in učencev.

Letni delovni načrt je temeljni dokument, s katerim se zagotavlja uresničevanje določenih smotrov osnovne šole ter določa obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela v okviru zagotovljenega in dogovorjenega programa. LDN temelji na Zakonu o osnovni šoli.

Letni delovni načrt je osnovni in obvezni dokument osnovne šole, ki ga podrobno opredeljuje 31. člen Zakona o osnovni šoli Uradni list RS, št. 81/2006 z dne 31. 7. 2006: 31. člen ZOŠ. Vsebuje temeljne aktivnosti, ki se bodo izvajale na šoli. Nastaja na osnovi izkušenj in realizacije načrtovanih nalog iz preteklih šolskih let, ob upoštevanju sodobnih dognanj pedagoške stroke in veljavnih zakonov ter normativov za osnovno šolo. Spremembe LDN med šolskim letom so možne zaradi različnih razlogov, na primer kadrovskih sprememb, novih usmeritev MIZŠ ali nepredvidenih dogodkov, ki smo jim bili priča v preteklosti.

Predlog LDN je pripravil ravnatelj mag. Samo Kramer, v sodelovanju s strokovnimi delavci šole in šolsko svetovalno službo.

Predlog LDN potrdi učiteljski zbor na pedagoški konferenci, svoje mnenje in pripombe da Svet staršev, sprejme pa ga Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Na podlagi Zakona o osnovni šoli pripravlja šola letni delovni načrt za tekoče šolsko leto. To je temeljni dokument, s katerim osnovna šola podrobno določi:

- vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom;
- obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola,
- delo šolske svetovalne službe;
- delo šolske knjižnice;
- aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje;
- obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev;
- oblike sodelovanja s starši;

- strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev;
- sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi institucijami; vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri.

2.1 Prednostne naloge OŠ Ljubno ob Savinji v šolskem letu 2023/24

V šolskem letu 2023/24 se bomo posvetili predvsem:

- izboljšanju medvrstniških odnosov in medsebojnega spoštovanja,
- zagotavljanju ustreznih pogojev za delo,
- uvajanju sodobnih pedagoških konceptov (pametna učilnica in KUBO robotika)...

Stalne naloge naše šole pa so:

- uresničevanje predmetnika in učnega načrta, tako obveznega kot razširjenega programa;
- vzdrževanje ravni zahtevnosti znanja;
- nadgrajevanje in izboljšanje bralne pismenosti učencev ter spodbujanje otrok k inovativnosti;
- negovanje zbornega knjižnega jezika in razvijanje kognitivnih sposobnosti;
- aktivno vključevanje in pomoč svetovalne službe učencem, ki imajo težave z vedenjem ali z agresivnostjo;
- nadaljevanje aktivnosti v že začelih projektih in pridobivanje novih.

DOLGOROČNI CILJI ŠOLE

- Pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, razvijanje sposobnosti razumevanja ter omogočanje samostojnega dela in učenja, doseganje čim višje ravni ustvarjalnosti.
- Razvijanje pozitivne samopodobe učencev, spodbujanje zavesti o integriteti posameznika.
- Vzgajanje v duhu splošno priznanih moralno-etičnih norm ter za medsebojno strpnost in spoštovanje drugačnosti.
- Skrb za zdrav telesni, duševni in kulturni razvoj otrok.
- Razvijanje jezikovnih zmožnosti in sposobnosti.
- Omogočanje strokovnega razvoja zaposlenih in spodbujanje k doseganju visokokakovostne ravni pouka.
- Ohranjanje tradicije in kulturne dediščine.
- Doseganje optimalne opremljenosti šole.

- Vključenost šole v različne projekte.

KRATKOROČNI CILJI ŠOLE

- Kakovostno opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela.
- Stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev.
- Optimalna organizacija dela in usklajeno delovanje kolektiva.
- Uvajanje novih projektov ter aktivnih metod in oblik poučevanja.
- Aktivno vključevanje staršev v učno-vzgojni proces, partnersko sodelovanje.
- Aktivno sodelovanje z okoljem.
- Vzpodbujanje razvoja vseh vrst pismenosti s pomočjo IKT.
- Nenehna skrb za pravilno uporabo in rabo slovenščine.
- dodatna usposabljanja v Pametni učilnici.

Še posebno si bomo prizadevali za

- znanje,
- spoštovanje,
- delovne in učne navade,
- poštenje,
- odgovornost,
- dobre medsebojne odnose.

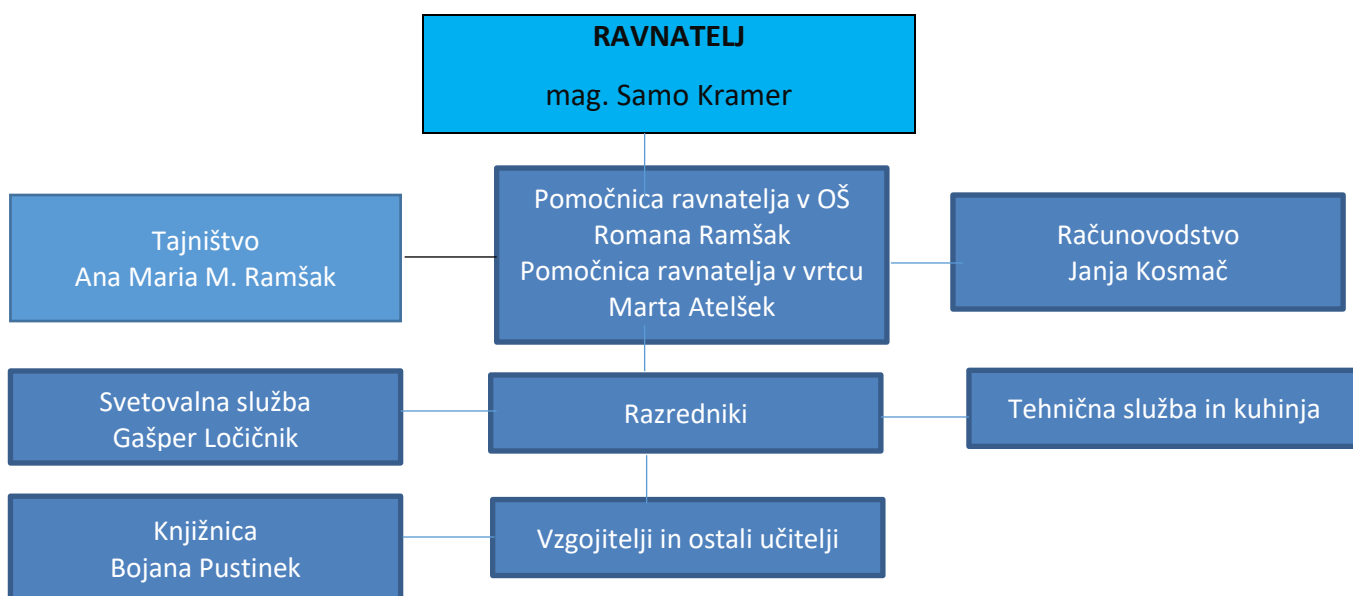
Sledili bomo naslednjim vzgojnim načelom:

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja,
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev,
- načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja,
- načelo sodelovanja s starši ter usklajenosti pristopa šole in staršev,
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil,
- načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- načelo osebnega zgleda.

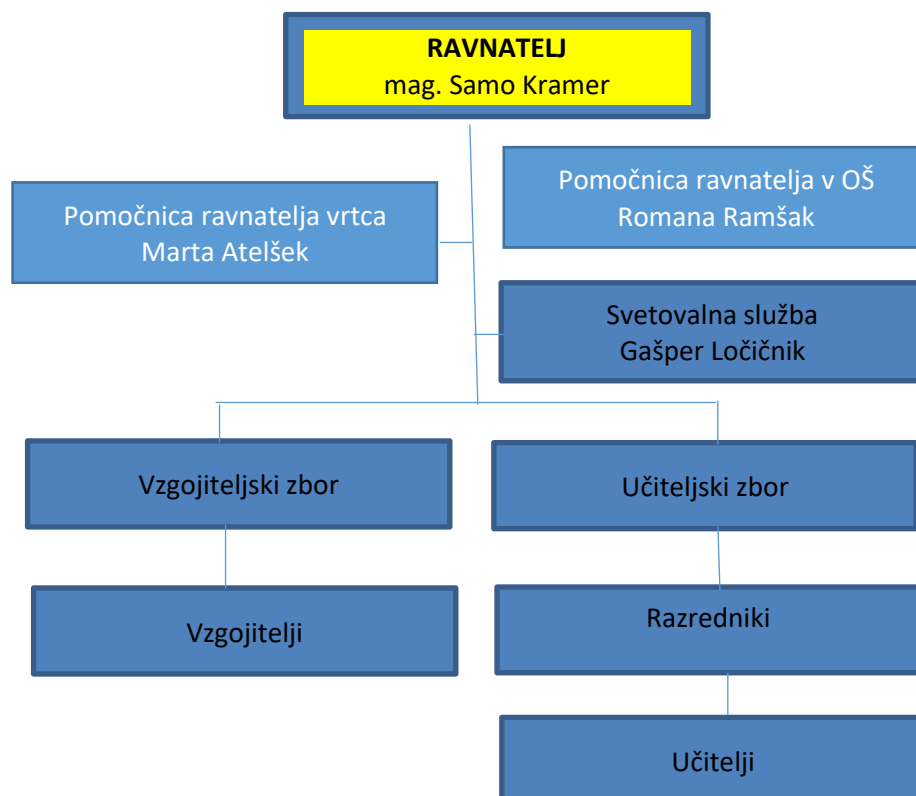
3. ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

Pristojnosti in vloge organov upravljanja osnovne šole natančneje opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI).

3.1 Shema upravljanja



3.1 Shema pedagoškega vodenja



4. STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi bodo aktivno izpolnjevali načrtane naloge, ki so si jih zastavili v LDN. V delo in organizacijo šole bomo tudi letos vključili Svet staršev, ki lahko s svojimi predlogi in pobudami pripomore k uspešnemu delu šole.

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- predmetni strokovni aktivni,
- razredniki,
- strokovni kolegij.

4.1 Učiteljski zbor šole

Sestavljajo ga vsi zaposleni strokovni delavci šole. Pedagoške konference in aktivni, ki potekajo pred ali po pouku, bodo namenjeni izmenjavi informacij v zvezi z aktualno vzgojno in učno problematiko ter načrtovanju in usklajevanju tekočih aktivnosti. Učitelji se bodo aktivno vključevali v delo strokovnih aktivov in študijskih skupin. Vsak mesec se bo učiteljski zbor sestel tudi pred govorilnimi urami.

Naloge učiteljskega zbora:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom;
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu;
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti;
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja ter njihovi izvedbi v skladu s predpisi;
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja;
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja;
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.2 Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Naloge oddelčnega učiteljskega zbora:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku;
- oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in s tistimi, ki težje napredujejo;
- odloča o vzgojnih ukrepih ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

4.3 Strokovni aktivni

Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Naloge aktivna:

- oblikuje programe dela in dejavnosti za trenutno šolsko leto;
- oblikuje in usklajuje merila za ocenjevanje znanja predmetov, ki spadajo v njihovo predmetno področje;
- obravnava problematiko predmetnega področja;
- daje predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela;
- obravnava pripombe staršev in učencev;
- obravnava aktualno strokovno problematiko.

	področje	vodja
1	Aktiv 1. triade	Urška Plesnik
2	Aktiv 2. triade	Jasmina Melavc
3	Aktiv 3. triade	Bojana Pustinek M.
4	Razredni pouk	Saša Baloh
5	Predmetni pouk	Bojana Pustinek M.
6	Aktiv svetovalnih delavcev ter aktiv za učence s posebnimi potrebami	Gašper Ločičnik
7	Skrb za knjižnico	Bojana Pustinek
8	Učbeniški sklad	Bojana Pustinek
9	Administrator eAsistenta	Ksenija Poličnik, Romana Ramšak

Poleg aktivov imamo na šoli tudi tri time: Tim za proslave in kulturne dogodke, Tim za organizacijo dogodkov in Projektni tim.

4.4 Razredniki

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vsi razredniki bodo pripravili najmanj dva razredna roditeljska sestanka in opravili vse govorilne ure, kiso načrtovane z LDN. Govorilne ure bodo vsak drugi četrtek v mesecu.

Ime in priimek razredničarke	razred
Elizabeta Jakop	1.a
Saša Baloh	druga učiteljica v 1a in b. razredu
Urša Kralj	1.b
Mateja Cerar Rigelnik	2.a
Mojca Nežmah	2.b
Urška Plesnik	3. a
Timotej Satler	3.b
Urška Solar	4.a
Jasmina Melavc	5.a
Bojana Pustinek	6. a
Mersiha Pašić	6.b
Ksenija Tajnšek	7. a
Tjaša Ledinek	7. b
Maja Logar	8.a
Leon Ravlan	9. a
Jasmina Alić	9. b

5. KADROVSKA ZASEDBA

5.1 Strokovni delavci

ime in priimek	delovno mesto oz. predmeti, ki jih poučuje
mag. Samo Kramer	ravnatelj
Urša Solar	razredničarka 4. a
Luka Grudnik	OPB 1, Tj1.A IN 1.B
Elizabeta Jakop	razredničarka 1. a
Mateja Cerar Rigelnik	razredničarka 2. a
Maša Praprotnik	OPB 2, JV
Saša Baloh	druga učiteljica v 1. razredu, N2N, NI1, GOS 6.A in B
Mojca Nežmah	razredničarka 2.b
Jasmina Melavc	razredničarka 5. a, TJ2.A in B
Urška Plesnik	razredničarka 3. a
Jasmina Alič	Razredničarka 9.b, SLO, TJA
Leon Ravlan	razrednik 9.a, LUM, LS2, LS3, LS1, OPB 3, kolesarski
Romana Ramšak	MAT
Alenka Kos	Fizika
Maja Logar	razredničarka 8.a, IŠP, NŠP, SZZ, ŠZS, NŠP
Ksenija Poličnik	MAT, MME, ROID, UBE, ROM, NRA
Miha Miklavc	ROID
Hana Orešnik	GEO
Bojana Pustinek	razredničarka 6.a, ZGO, DKE, knjižnica
Urška Retko, Zdenka Poličnik	spremljevalka gib. Ovir. Učenca
Matic Matko	spremljevalec gibalno oviranega učenca
Mitja Venišnik	GUM, OPZ, MPZ
Ksenija Tajnšek	KEM, BIO, NAR, POK

Marija Jazbec	spec. Pedagoginja, DSP
Marija Novak	logopedinja, DSP
Neža Krivec	spec. Pedagoginja, DSP
Rebeka Dragar	Psihologinja - DSP
Loreta Plačnik	surdopedagoginja

Konference

Kratki pedagoški sestanki, za RS in PS, za vse učitelje bodo potekale ob sredah pred poukom oz. po potrebi in v vsak drugi četrtek v mesecu, v popoldanskem času, do začetka skupnih govorilnih ur. Na teh konferencah se obravnava plan dela za tekoči mesec in tekoče pedagoške aktivnosti. Tudi srečanja aktivov se planirajo po potrebi.

5.2 Tehnični delavci

ime in priimek	delovno mesto
Marija Podbregar Ana Maria M. Ramšak	tajnica VIZ
Janja Kosmač	računovodkinja
Romana Arnič	čistilka
Maja Krajnc	čistilka
Martina Začnik	čistilka
Jožica Podlesnik	čistilka
Miha Marovt	hišnik
Tatjana Nerat	kuhar
Mojca Mlinar	Kuharska pomočnica
Katarina Novak 5	Kuharska pomočnica
Ana Žehelj	Varstvo vozačev in kuharska pomočnica
Urška Retko Zdenka Poličnik	Spremljavalka gibalno oviranega učenca
Boža Funtek	kuharica

5.3 Delovni čas zaposlenih

Strokovni delavci imajo neenakomerno razporejen delovni čas in lahko del svoje obveze opravijo tudi izven šolskega prostora (npr. spremstvo učencem, izobraževanja, šola v naravi, tekmovanja...).

Delovni čas za učitelje je usklajen z zakonodajo in smernicami MIZŠ. Sistem evidentiranja je usklajen z zakonodajo. Za vsakega učitelja se bo pripravil ILDN za šolsko leto 2023/24.

6. OSNOVNI PODATKI

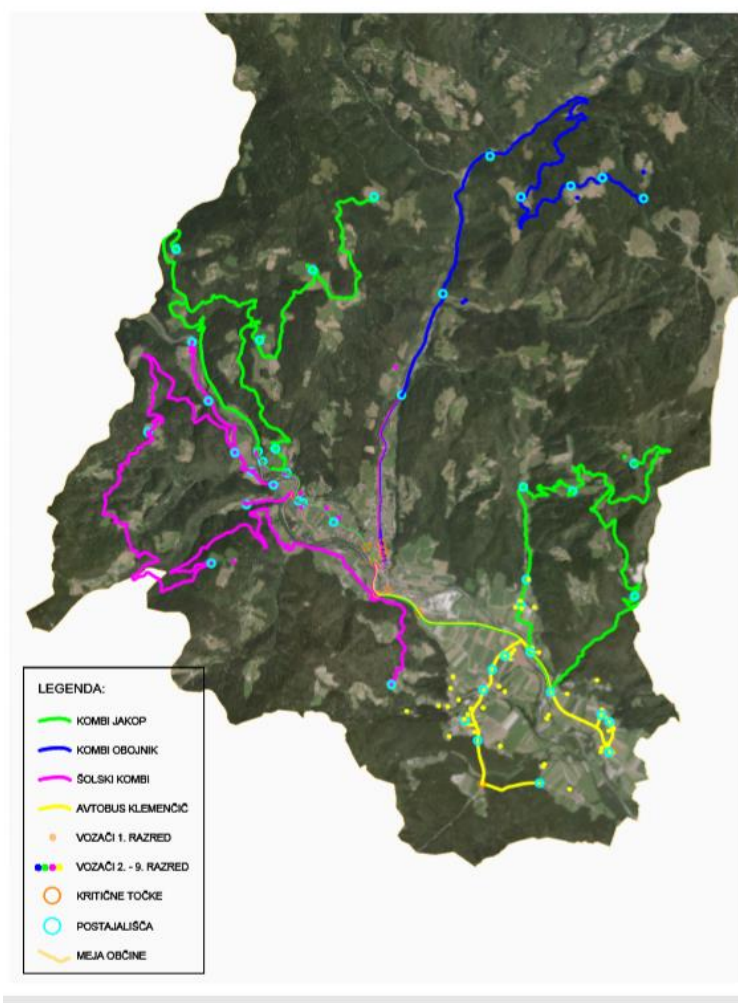
6.1 Osnovni podatki

Osnovna šola Ljubno ob Savinji je organizirana kot samostojna osnovna šola. Šolski okoliš obsega področje Občine Ljubno. Na šoli bo v šolskem letu 2023/2024 15 rednih oddelkov in 4 oddelki podaljšanega bivanja. Vseh 15 oddelkov bo imelo pouk dopoldne v eni izmeni.

6.2 Šolski okoliš

Šolski okoliš se ni spremenil. OŠ Ljubno ob Savinji obiskujejo učenci celotne občine Ljubno. To so učenci iz naslednjih zaselkov: Okonina, Juvanje, Meliške, Radmirje, Ljubno, Savina, Primož, Ter in Planina. Poleg tega pa šolo na Ljubnem obiskuje tudi nekaj učencev iz sosednjih občin.

ŠOLSKI PREVOZI - TRASE Z VOZAČI



KOLEDAR

šolsko leto
2023/24

Koledar ureja razporeditev delovnih dni in dela prostih dni.



Vir: https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Statisti%C4%8Dne_regije_Slovenije.png

Zimske počitnice od 19. februarja do 23. februarja 2024 - PRVO OBDOBJE za:

UČENCE Z OBMOČJA Gorenjska, Goriška, Notranjsko-Kraška in Obalno-Kraška, Osrednje slovenska in Zasavska ter občine: Ribnica, L. Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel.

ŠOLSKI KOLEDAR

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Šolski koledar 2023-2024

2023	petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	ponedeljek - petek	30. 10. – 3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	ponedeljek - torek	25. 12. – 2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
	ponedeljek - torek	1. 1. – 2. 1.	NOVO LETO
	sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK (9. 2. prosto- zadelamo 7. 3. 2024 dobrodelni koncert KD)
2024	petek - sobota	16. 2 – 17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	ponedeljek - petek	19. 2. – 23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJSLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	ponedeljek - petek	26. 2. – 1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKÉ, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	sobota - četrtek	27. 4. – 2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	sreda - četrtek	1. 5. – 2. 5.	PRAZNIK DELA
	petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	sreda - sobota	26. 6. – 31. 8.	POLETNE POČITNICE

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
17. 6. - 1. 7. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6. - 9. 7. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 5. - 14. 6. 2024	1. rok	učenci 9. razreda
3. 5. - 24. 6. 2024	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
19. 8. - 30. 8. 2024	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

8. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

V šolskem letu 2023/24 bomo pouk organizirali v 15 oddelkih in 4 oddelkih podaljšanega bivanja. Pouk bo potekal v eni izmeni in se bo začel ob 8:20 uri. Izbirni predmeti bodo na urniku lahko tudi sedmo šolsko uro. Takrat se bo pouk zaključil ob 14:25. V preduri bodo imeli učenci pouk dopolnilni in dodatni pouk, oziroma po urniku, ki ga določi izvajalec.

V šolo prihajajo učenci točno, največ 10 min pred začetkom pouka. Učence 1. razreda, ki so vključeni v jutranje varstvo, starši pospremito do učilnice, kjer jih prevzame učitelj.

Učenci, ki prihajajo v šolo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit. Vožnja s kolesi v času med poukom in med šolskimi dejavnostmi je strogo prepovedana. Zapuščanje stavbe in igrišč v času pouka in med odmori ni dovoljeno, razen v spremstvu učiteljev ali staršev. Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ni dovoljeno, razen v primeru dogovorjenih dejavnosti. Izjemoma učenec lahko zapusti šolo v času pouka, če starši to vnaprej pisno ali ustno napovejo. Če pride do zdravstvenih težav ali poškodbe, učitelj ali svetovalna delavka po telefonu obvesti starše, ki pridejo po otroka.

Ure in odmori

predura	7:30–8:15
1. ura	8:20–9:05
malica	9:05–9:20
2. ura	9:20–10:05
3. ura	10:10–10:55
4. ura	11:00–11:45
5. ura	11:50–12:35
KOSILO	12:35- 12:55
6. ura	12:55–13:40
7. ura	13:45–14:30
8.ura	14:35 - 15:20
9.ura	15:25 - 16:10

Terminski načrt hospitacij

V šolskem letu 2023/2024 bo v okviru hospitacij izveden projekt kolegialnih hospitacij z namenom izboljšanja timskega sodelovanja ter vzdrževanja in izboljšanja kakovosti vzgojno-izobraževalnega dela. Kolegialne hospitacije bodo potekale v novembru, decembru in januarju v treh etapah:

1. Načrtovanje opazovanih vsebin oziroma ciljev opazovanja,
2. Izvedba kolegialnih hospitacij,
3. Analiza opazovanj ter uporaba novih spoznanj pri nadaljnjem delu.

Ravnatelj bo hospitiral v skladu s planom hospitacij. V šolskem letu 2023/24 bo ravnatelj predvsem opazoval motivacijske priprave učiteljev na ure in ocenjevanje.

Ravcnatelj bo skupaj s sodelavci opravil tudi učne sprehode.

8.1 Obvezni program

Šola je dolžna izvajati program po predmetniku, v katerem je določeno število ur tedensko in letno za obvezne vsebine pouka (obvezni predmeti, izbirni predmeti, dnevi dejavnosti) in dejavnosti v razširjenem programu (dodatni, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, OPB, JV, šola v naravi).

Vzgojno izobraževalno področje	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Izbirni predmet							2/3	2/3	2/13
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5

Dnevi dejavnosti/število dni na leto	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5

8.2 Razširjeni program

Neobvezni izbirni predmeti	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Prvi tuji jezik	2								
Drugi tuji jezik							2	2	2
Drugi tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika				2/1	2/1	2/1			

Področje	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

8.3 Izbirni predmeti

8.3.1 Obvezni izbirni predmeti

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov. Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz družboslovno-humanističnega sklopa in najmanj treh iz naravoslovno-tehničnega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika...

Učenci lahko izberejo najmanj dve uri pouka obveznih izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi tri ure, če s tem soglašajo njihovi starši. Sodelovanja pri pouku obveznih izbirnih predmetov v zadnji triadi so lahko oproščeni le učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javno veljavnim programom. O oprostitvi odloča vodstvo šole na podlagi pisne vloge staršev.

Učencem naše šole 7., 8. in 9. razredov je bilo ponujenih veliko izbirnih predmetov. Učenci so se glede na veljavne normative in lastne interese odločili za učenje predmetov, prikazanih v preglednici.

Obvezni izbirni predmeti 2023-2024

Predmet	Št. učencev	Št. skupin	Št ur tedensko
Izbrani šport /i/	11	1	1
Likovno snovanje 1 /i/	14	1	1
Likovno snovanje 2 /i/	9	1	1
Likovno snovanje 3 /i/	16	1	1
Multimedia /i/	4	1	1
Nemščina I /i/	4	1	2
Obdelava gradiv: umetne snovi /i/	31	2	2
Poskusi v kemiji /i/	18	1	1
Računalniška omrežja /i/	6	1	1
Šport za sprostitev /i/	21	1	2
Šport za zdravje /i/	16	1	1
Urejanje besedil /i/	7	1	1
Skupaj	157	13	15

8.3.2 Neobvezni izbirni predmeti

Šola za učence 1. razreda izvaja pouk prvega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet. Šola za učence 4., 5. in 6. razreda izvaja pouk iz naslednjih neobveznih izbirnih predmetov: drugega tujega jezika, športa ter tehnike. Šola za učence 7. in 9. razreda izvaja pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet. Šola učencem 1. razreda obvezno ponudi pouk prvega tujega jezika, učencem od 4. do 9. razreda pa pouk drugega tujega jezika kot neobvezni izbirni predmet v obsegu dveh ur tedensko.

Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Za učence v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom šola ne izvaja pouka neobveznih izbirnih predmetov.

Na naši šoli se je vseh 30 prvošolcev odločilo za obiskovanje neobveznega tujega jezika Angleščina v 1. razredu. Predmet bo poučevala učiteljica Jasmina Melavc.

Neobvezni drugi tuji jezik je namenjen učencem od 4. do 9. razreda v obsegu dveh ur na teden in je del razširjenega programa osnovne šole. Učenci so si izbrali oba predmeta.

V 4., 5. in 6. razredu smo kot neobvezne izbirne predmete ponudili Nemščino, Računalništvo, Umetnost, Šport in Tehniko. V tabeli je prikazan izbor predmetov.

Neobvezni izbirni predmeti po številu

zap. št.	predmet	oznaka predmeta	razred	število učencev	število ur	število skupin
1.	Angleščina	N1A	1	30	2	2
2.	Nemščina	N2N	4, 5, 6	15	2	1
3.	Tehnika	NTE	4, 5, 6	17	2	1
4.	Šport	NŠP	4, 5, 6	28	2	1

8.4 Oddelčna skupnost

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev.

Razredne ure se bodo za oddelke od 4. do 9. razreda izvajale po urniku, ki je prikazan v tabeli vsake 14 dni eno uro. Pisno pripravo za razredno uro pripravi razrednik, realizacijo vpiše v dnevnik oddelka. Vsebine za razredne ure pripravlja razrednik iz programa, ki ga izdela v začetku šolskega leta. Sproti vključuje tudi aktualne teme, ki se pojavljajo med letom. Razredno uro lahko po potrebi pripravi razrednik skupaj s šolsko pedagoginjo ali drugim strokovnim delavcem šole.

8. 5 Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti so del obveznega programa osnovne šole. V šolskem letu je 15 dni dejavnosti. Posamezni dan dejavnosti se izvede v obsegu najmanj 5 pedagoških ur. Dnevi dejavnosti se odvijajo v skladu z letnim delovnim načrtom. Vodja dneva dejavnosti je odgovoren za pripravo dneva. Tudi v letošnjem šolskem letu bomo izvajali dneve dejavnosti. Večji poudarek bomo dali pripravi in načrtovanju ter obravnavi dosežkov posameznih dni. Kadar bo to mogoče, bomo rezultate javno predstavili. Načrtovani dnevi dejavnosti ter njihovi predvideni termini so v preglednicah. V primeru dodatnih ponudb bomo dneve dejavnosti prilagajali v smislu izboljšanja že planirane dejavnosti z drugo.

Dejavnost	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4

8.6 Dežurstva učiteljev

Šola je v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira, dolžna poskrbeti za varnost učencev v šolskih prostorih. Tako zagotavljamo dežuranje učiteljev v času vseh odmorov. Seznam in razpored dežurstev je objavljen na oglasni deski v zbornici. Pripravijo jih vodje aktivov.

Dežura se odmore po 2., 3., 4., 5. in 6. Uri. Dežurstva bomo skladno s smernicami NIJZ in potrebi po zagotavljanju varnosti ustrezno prilagodili. Za varnost na šoli skrbijo vsi zaposleni.

8.7 Razširjeni program

Razširjeni program obsega:

- podaljšano bivanje,
- jutranje varstvo,
- dodatni in dopolnilni pouk,
- individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami,
- pouk neobveznih izbirnih predmetov in
- interesne dejavnosti...

V razširjeni program se učenci vključujejo prostovoljno. Učitelj, ki izvaja razširjen program vodi in skrbi za evidenco pridotnosti, ki je predpisana.

8.7.1 Individualna in skupinska pomoč učencem z učnimi težavami

Za učence, ki imajo učne težave, so predvidene dodatne ure za individualno in skupinsko pomoč. Skladno z Zakonom o osnovni šoli se izobraževanje učencev z učnimi težavami izvaja tako, da jim prilagodimo metode in oblike dela ter jim omogočimo vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči. Učitelj je prvi, ki učencu z učnimi težavami pomaga pri rednem pouku v razredu in pri dopolnilnem pouku. Pri premagovanju učenčevih težav sodeluje z učiteljem v podaljšanem bivanju, s starši, drugimi strokovnimi delavci na šoli ter po potrebi s šolsko svetovalno službo. Ob nadaljevanju učenčevih težav kljub učiteljevi pomoči in občasni vključitvi svetovalne službe se učenca vključi v individualno in skupinsko pomoč (ISP).

Razdelitev individualne in skupinske pomoči (ISP) po oddelkih je prikazana v tabeli.

Dejavnost	Tedensko in letno število ur na oddelok																	
	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		9.	
Dopolnilni in dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35	1	32
Individualna in skupinska pomoč	0,5	17	0,5	17	0,5	17	0,5	17	0,5	17	0,5	17	0,5	17	0,5	17	0,5	16

8.7.2 Dodatna strokovna pomoč učencem z učnimi težavami

Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo odločbo o usmerjanju, učitelji skupaj s šolsko svetovalno službo izdelajo individualiziran program dela. Koordinator programa je svetovalna delavka Klara Urbanc Kopušar, ki poskrbi, da se strokovna skupina za vsakega učenca sestane 3x letno, program evalvira in ga po potrebi dopolni ali spremeni. Ob koncu šolskega leta poročilo oblikuje svetovalna delavka. Dodatno strokovno pomoč bodo izvajale logopedinja (iz OŠ Mozirje), specialna pedagoginja (iz CVIU Velenje, in OŠPP Žalec in OŠ Luče), ter CIRIUS Kamnik in učitelji.

8.7.3 Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk (DOD) se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Dopolnilni pouk (DOP) se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Izvajalci dodatnega in dopolnilnega pouka (DDP) so v letu 2023/24 učitelji, ki so zaposleni na šoli. Nekateri oddelki se pri izvedbah združujejo, druge ure pa se izvajajo enkrat na 14 dni, torej pol ure tedensko.

8.7.4 POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Predmet	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred	9. razred
slovenščina					mus	
matematika					mus	
angleščina						

8.7.5 Interesne dejavnosti

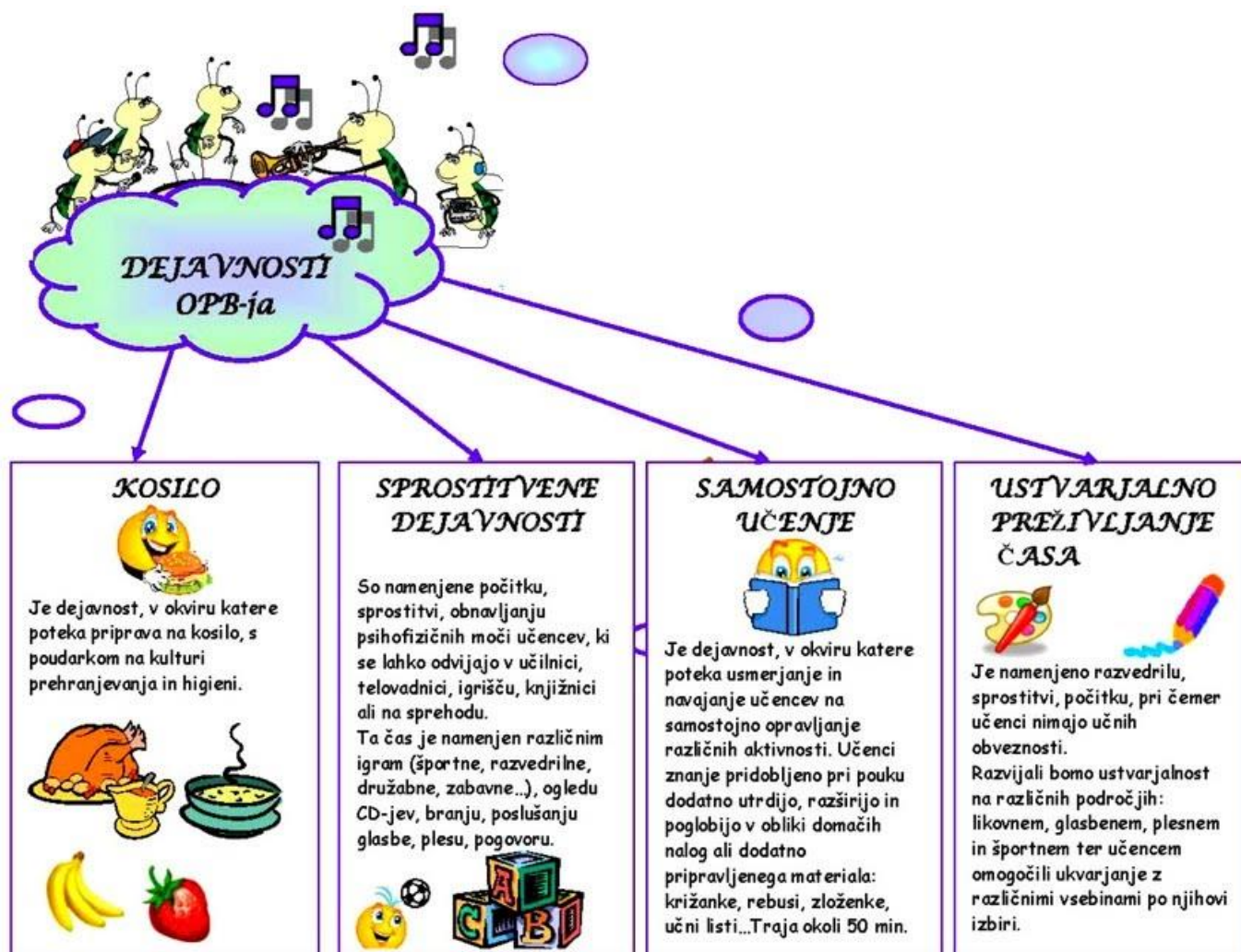
Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira interesne dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom. V okviru predmetnika, ki določa obseg interesnih dejavnosti, organiziramo na naši šoli pester program različnih dejavnosti, ki zajemajo tako kulturno, športno, naravoslovno in druga, splošna področja. Pevski zbor je vključen v obvezni program. Vsak mentor mora izdelati program in voditi obvezno dokumentacijo. Večina interesnih dejavnosti se odvija po pouku, delno pred poukom ali v popoldanskem času (priloga k LDN-ju – objava na spletni strani šole).

8.7.5 Podaljšano bivanje

Osnovna šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda. V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

V šolskem letu 2023/24 se je v podaljšano bivanje vpisalo 99 učencev. Na podlagi odločbe s strani Ministrstvo za izobraževanje, bomo tako izvajali podaljšano bivanje skladno z normativi.

Učenci od prvega do petega razreda so razvrščeni v štiri oddelke podaljšanega bivanja, ki bo trajalo od 11.55 do 16.10. Oddelki, izvajalci in časovni termini so v prilogi.



V okviru PB se izvajajo naslednje dejavnosti:

- kosilo – po pouku se učenci odpravijo na kosilo v jedilnico;
- sprostitvena dejavnost – igranje družabnih iger na igrišču, v telovadnici...;
- samostojno učenje – pisanje domačih nalog;
- usmerjen prosti čas – ustvarjalne delavnice ...

Pravila in priporočila za OPB

1. Odhod učencev iz OPB je možen le z naprej dogovorjenim spremstvom oziroma, če učenec hodi sam, izključno ob dogovorjeni uri in s predhodno najavo starša pisno.
2. Iz organizacijskih razlogov se je potrebno držati ure odhoda, navedene na informativnem listu.
3. Zaradi varnosti otrok ter odgovornosti šole, učitelj dovoli predčasen odhod le s pisnim dovoljenjem staršev.

4. Starše naprošamo, da ob prevzemu otroka počakajo pred razredom.
5. V primeru, da skupine ni v matični učilnici, bo na vratih obvestilo, kje se nahaja (igrišče, telovadnica...).
6. OPB sestavljajo 4 enakovredne zgoraj navedene dejavnosti, zato čas ni namenjen zgolj reševanju domačih nalog.
7. OPB ne more v celoti nadomestiti domačega dela, zato naprošamo starše, da vsak dan z otrokom pregledajo naloge.

8.7.6 Jutranje varstvo

Za učence 1. razreda bomo organizirali jutranje varstvo od 6:15 do 8:15, za ostale učence pa varstvo vozačev od 7:00 do 8:20 in opoldne od 11:55 do 14:35. Za varstvo vozačev je zadolžena Ana Žehelj. V oddelek JV je vključenih 26 učencev. Izvajajo ga učitelji po razporedu iz tabele.

8.7.7 Šola v naravi in tečaj plavanja

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela in poteka strnjeno več dni v času pouka ter se izvaja izven prostora šole. Določitev dni šole v naravi je v pristojnosti šole in se določi z LDN.

Načrtujemo poletno šolo plavanja za učence petega razreda, zimsko šolo v naravi za učence sedmega razreda, naravoslovni tabor za četrty in šesti razred. Poletna šola plavanja bo realizirana v kolikor se bodo starši odločili za ponudbo, v mesecu maju ali juniju (odvisno od razpoložljivih kapacitet). Udeležili se je bodo učenci 5. razreda. V letošnjem šolskem letu načrtujemo tudi naravoslovna tabora v organizaciji CŠOD, ki se jih bodo udeležili učenci četrtega in šestega razreda. Sofinancirana s strani MIZŠ je ŠVN za 6. razred (bivanje). Program dela pripravi učitelj/ja, ki odhajata z učenci na tabor. Organizacija šole v naravi je prikazana v tabeli.

razred	kraj	vsebina	čas	vodja
3. a in b	Velenje	plavalni tečaj	14.11. – 18. 11.2023	Urška Plesnik, + plavalni učitelji
4. a	dom Lipa	naravoslovni tabor	27. 11.– 01. 12. 2023	Solar Urša,
6. a in 6.b	dom Rak	naravoslovni tabor	8. 1. – 12. 1. 2023	Bojana Pustinek, Mersiha Pašić
5.a, 5b	Debeli rtič*	poletna šola plavanja	10. 6. – 14. 6. 2024	Jasmina Melavc, Logar, Venišnik, Plesnik
7.a	Rogla	smučanje	Predviden datum izvedbe 11. 12. – 15. 12. 2023	Logar, Rožle, + Tajnšek Ksenija, Romana Ramšak zunanji Rogla

V planu imamo izvedbo 6. Dobrodelnega koncerta v šolski telovadnici (marec) 2024.

V 9. razredu planiramo strokovno ekskurzijo v London. Vodja in kokordinator je _____. Planiran

9. POSEBNE AKTIVNOSTI ŠOLE

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo pripravili in organizirali tako javne kot šolske prireditve in proslave. Učenci se bodo udeležili mnogih tekmovanj, priprave nanje pa jim bodo prinesle veliko novih znanj.

9.1 Proslave in prireditve

Šola se bo aktivno vključevala v življenje občine s prireditvami za starše in ostale občane.

prireditev	vodja	termin
Komemoracija	Tjaša Grčar	oktober 2023
Besedičica	Leon Ravlan	november 2023
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	Bojana Pustinek	februar 2024

V šoli bomo organizirali prireditve, ki so prikazane v tabeli. Sodelovali bomo tudi pri drugih prireditvah in proslavah v kraju kamor nas bodo povabila društva in kjer bo Občina Ljubno oziroma podjetja s katerimi sodelujemo potrebovala našo pomoč.

prireditev	vodja	čas
Sprejem prvošolcev in staršev	Jakop, Baloh, ravnatelj, ...	september 2023
Proslava ob dnevu samostojnosti in enostnosti	Kulturni tim	december
Zaključek bralne značke	Pustinek, ravnatelj	maj 2024
Dobrodelni koncert	Org. tim - Nežmah	7. marec 2024
Predaja ključa in zaključna slovesnost devetošolcev	Jasmina Alič in Leon Ravlan	junij 2024
Proslava ob dnevu državnosti	Baloh	junij 2024

V letu 2023-2024 bomo izdali Floska, petošolci opravljajo kolesarske izpite, sproti pa se z objavami o aktivnostih na šoli posodablja tudi spletna stran šole:

- spletna stran šole (www.osljubno.si): Ksenija Poličnik

- kolesarski izpiti: Leon Ravlan, policija in pomočniki AMD -SPV Ljubno
- Šolska svetovalna služba : Gašper Ločičnik

9.2 Tekmovanja

Učenci naše šole se vsako leto udeležijo številnih tekmovanj iz znanj in športnega področja na šolskih, regijskih in državnih tekmovanjih/natečajih/gibanjih/akcijah/revijah.

Tako je letos načrtovana udeležba učencev na različnih tekmovanjih katerih udeležba je odvisna od želja in prijav učenk in učencev.

Koledar tekmovanj je objavljen na uradni spletni strani zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

10. NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA (NPZ)

Nacionalno preverjanje znanja določa Zakon o osnovni šoli – 64. člen: »V 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom (v nadaljnjem besedilu: nacionalno preverjanje znanja). Nacionalno preverjanje znanja je za učence 6. in 9. razreda obvezno. V 6. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in prvega tujega jezika. V 9. razredu osnovna šola po predpisanem postopku izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine ali italijanščine oziroma madžarščine na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ štiri predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli. Na OŠ Ljubno bo v šolskem letu 2023/24 tretji predmet fizika. Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja. Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev. Podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja se ne smejo uporabiti za razvrščanje šol.

Pomembnejši datumi izvedbe NPZ so v tabeli na spletni strani šole, kjer med drugim poteka tudi ostalo obveščanje za starše in učence na roditeljskih sestankih...

Leto	Mesec	Datum – dan	Dejavnost
2023	SEPTEMBER	1. 9. – petek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
	NOVEMBER	30. 11. – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda , ki bodo opravljali NPZ
2024	MAJ	7. 5. – torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
		9. 5. – četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
		13. 5. – ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred
			NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	JUNIJ	3. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		4. 6. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		5. 6. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
		7. 6. – petek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		10. 6. – ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		11. 6. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
		14. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
		19. 6. – sreda	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
		24. 6. – ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

Analiza NPZ 2022-2023 s predlogi: priloga LDN 2023-2024.

11. PROJEKTI

Pasavček

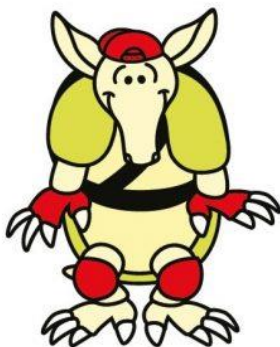
Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu pri Javni agenciji Republike Slovenije za varnost prometa vodi in koordinira projekt Pasavček, ki poteka v Sloveniji že dvanajsto leto. Vsebinsko se akcija navezuje tudi na aktivnosti v okviru širše akcije Varnostni pas, ki teče v okviru Nacionalnega programa prometne varnosti pod okriljem Ministrstva za promet. Naša šola bo tudi v tem šolskem letu sodelovala v projektu, prav tako nekaj skupin iz vrtca.

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbujati pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev (OVS) in varnostnih pasov med vožnjo otrok in tudi odraslih, ki ga slogan **Red je vedno pas** pripet jasno sporoča.

Zaščita otroka v avtu je eden najbolj učinkovitih ukrepov za izboljšanje varnosti. V okviru projekta želimo seznanjati predvsem otroke in njihove starše o nujnosti uporabe otroških varnostnih sedežev in varnostnih pasov. Hkrati pa preko različnih izobraževanj in svetovanj na dogodkih Pasavček povečujemo informiranost in znanje staršev in otrok.

Projekt temelji na pozitivni spodbudi, saj nagrajujemo otroke, ki so aktivni v projektne delu in so v osebni avtomobilu pripeti. Otroci prejmejo različne nagrade (zapestnica, figurica, tatooji, baloni itd.) z likom pasavčka. Lik pasavca smo izbrali, ker ima ta žival v jezikih vseh sodelujočih držav v svojem imenu tudi besedo pas in z besedno igro še poudarja uporabo varnostnega pasu. Največja nagrada je figurica Pasavčka, ki je narejena tako, da se lahko z ježki pripne na varnostni pas in jo ima otrok tudi v avtu. Slogan **Red je vedno pas pripet!** pa jasno sporoča, da moramo biti vedno in na vsaki vožnji pripeti.

Koordinator projekta bo: Maruša Centrih





Kaj je Erasmus+?

Erasmus+ je program EU, ki podpira izobraževanje, usposabljanje, mlade in šport v Evropi.

Program za obdobje 2021-2027 namenja velik poudarek socialnemu vključevanju, zelenemu in digitalnemu prehodu ter spodbujanju udeležbe mladih v demokratičnem življenju.

Podpira prednostne naloge in aktivnosti, določene v okviru evropskega izobraževalnega prostora, akcijskega načrta za digitalno izobraževanje in evropskega programa znanj in spretnosti. Poleg tega program pomaga pri

- uresničevanju evropskega stebra socialnih pravic
- izvajanju strategije EU za mlade za obdobje 2019–2027
- razvoju evropske razsežnosti v športu

Za letošnje leto je planirano in odobreno 7 izmejav. Učitelji v okviru K1 odhajajo 2 na Finsko, 2 v Romunijo, 2 v Avstrijo in 1 v Španijo.

Šola bo nadaljevala z mednarodno aktivnostjo v okviru priložnosti, ki jih ponuja program Erasmus+. V okviru svojih zmožnosti, se bo redno prijavljala na razpise in izvajala vsakoletne projekte.

Glavni cilj projektov je omogočiti učiteljem strokovno izpopolnjevanje v tujini ter pridobitev novih znanj in praks. Dodatni cilji so še: krepitev mednarodne dimenzije na šoli, krepitev medkulturne kompetence učiteljev in učencev ter stalno posodabljanje pouka z novimi spoznanji in izkušnjami iz mobilnosti.

Delo v zvezi s prijavi in izvajanjem mednarodnih projektov bo opravljala koordinatorka, učiteljica Jasmina Alić. Odgovorna oseba je ravnatelj.

Tradicionalni slovenski zajtrk

Vseslovenski projekt Tradicionalni slovenski zajtrk se izvaja z namenom, da bi izboljšali zavedanje o namenu in razlogih za lokalno samooskrbo, domačo pridelavo in predelavo ter v okviru sistema javnega naročanja spodbudili aktivnosti zagotavljanja hrane, pridelane v lokalnem okolju. Poudarja se pomen kmetijstva in čebelarstva ter spodbuja k pravilni in zdravi prehrani. Ozavešča se o pomenu živilsko-predelovalne industrije. Posebno pozornost pa je namenjena pomenu gibanja in ohranjanja čistega okolja. Tudi v tem šolskem letu bomo učencem ponudili tradicionalni zajtrk (med, maslo, kruh, mleko, jabolko). Letos bo to v novembru.

V okviru tradicionalnega zajtrka pa bomo pri urah oddelčne skupnosti, pri različnih urah pouka, na dnevih dejavnosti in v okviru OPB govorili o zdravem prehranjevanju in kulturi prehranjevanja. Pozornost bomo namenili tudi lokalno pridelani hrani in slovenskim tradicionalnim jedem.



Drobtinica

V jesenskem času (oktober) se šola vključuje tudi v dobrodelni projekt Drobtinica, pri katerem sodelujejo vsi učenci in vsi zaposleni na šoli. Tudi v okviru tega projekta se veliko pogovarjamo o zdravi prehrani, odnosu do hrane in drugih vsebinah, ki so povezane s kulturo prehranjevanja. Poleg tega pa naši učenci v okviru pouka gospodinjstva, izbirnega predmeta načini prehranjevanja in kuharskega krožka pečejo pecivo za dobrodelni projekt, katerega organizator je RK Mozirje. Izkupiček projekta je namenjen sofinanciranju dodatnih dejavnosti socialno šibkejšim učencem. Projekt bo izveden, če bodo za izvedbo zagotovljeni pogoji.





Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja: Evropa investira v podeželje



Šola je pridobila nov projekt z namenom menjave kuhinje v gospodinjski učilnici.

Odobren projekt s strani Ministrva za kmetijstvo znaša dobrih 10.000 EUR. Projekt bomo realizirala v naslednjih dveh letih.

Številka dokumenta: 33154-15/2021/17

Datum: 14.06.2022

KIZ

KNJIŽNIČNO INFORMACIJSKO ZNANJE (KIZ) je splošno znanje o informacijskih virih, njihovi izbiri in uporabi za določene namene, ki ga izvaja šolska knjižničarka v sodelovanju z učitelji. Po učnem načrtu za devetletno šolo učenci skupinsko 4-krat letno obišejo knjižnico. V sodelovanju z drugimi učnimi predmeti se takrat izvajajo knjižnična informacijska znanja.

Temeljni cilj izobraževanja učencev v knjižnici je informacijska pismenost, ki se lahko uresničuje ob povezavi različnih predmetnih področij s šolsko knjižnico kot temeljno informacijsko in komunikacijsko službo na šoli; s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo in z motivacijo za branje. Učenec v knjižnici pridobiva znanja, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje.

12. KNJIŽNICA

Za povečanje strokovnosti in kvalitete dela, za razširjanje in poglobljanje znanja in vzgoje, za navajanje učencev na samostojno delo, ima šola šolsko knjižnico. Naloge knjižničarja so: izposojanje knjig, izbor in nabava strokovnih knjig in leposlovja, spremljanje strokovne literature in seznanjanje učiteljev z njeno vsebino, navajanje na dobro knjigo, priprava pedagoških ur knjižnične in knjižne vzgoje za učence razredne stopnje, pomoč pri izbiri filmov za filmske predstave. Knjižnico osnovne šole letos vodi Bojana Pustinek.

Delovni čas knjižnice:

Delovni čas knjižnice:

Ponedeljek

Od 9.20 do 10.05 ure,
od 12.55 do 13.40 ure

Torek:

od 7.30 do 8.15 ure
od 8.20 do 9.05 ure

Sreda:

od 7.30 do 9.05 ure
od 12.55 do 13.40 ure

Četrtek:

od 8.20 do 10.05 ure
od 12.55 do 13.40

Petek:

od 7.30 do 8.15 ure.
11.00 do 11.45

Učenci in zaposleni so v knjižnico lepo vabljeni tudi izven navedenega delovnega časa (odmori). Čas obratovanja knjižnice bomo v šolskem letu, glede na dodatno izkazane potrebe, ustrezno prilagodili učencem in ostalim uporabnikom.

13. UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je v skladu z ZOFVI in Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov ustanovljen zato, da se učencem brezplačno zagotovi učbenike, ki jih potrebujejo pri pouku. V učbeniški sklad se lahko vključijo učbeniki, objavljeni v Katalogu učbenikov. Učbeniški sklad vodi Bojana Pustinek.

14. SVETOVALNO DELO

Že ob prvem stiku z našo šolo se starši in učenci srečajo z delavkami šolske svetovalne službe: s socialnim delavcem Gašperjem Ločičnikom specialno pedagoginjo Marijo Jazbec, specialno pedagoginjo Nežo Krivec, socialno pedagoginjo Dorotejo Bolko, logopedinjo Marijo Novak, psihologinjo Rebeko Dragar ter surdopedagoginjo Loreto Palčnik. Šolska svetovalna služba skrbno spremlja vključevanje in razvoj učencev od prvega razreda do vpisa v srednje šole in pomaga pri reševanju učnih težav, vzgojnih odstopanj in premagovanju socialnih ter čustvenih stisk. Posebno pozornost namenja učencem s posebnimi potrebami ter nadarjenim učencem, učiteljem, ki z njimi delajo in staršem. Povezuje se tudi z zunanjimi izvajalci posameznih dejavnosti. Podroben načrt dela šolske pedagoginje, specialne pedagoginje in logopedinje je priloga LDN.

Svetovalna delavka Klara Urbanc Kopušar sodeluje z učitelji, vzgojitelji, starši in vodstvom šole ter se povezuje z ustreznimi zunanjimi institucijami. Posameznim učencem nudi individualno pomoč, deluje v timih za pripravo individualiziranih programov za učence z odločbami. Sodeluje pri reševanju disciplinskih problemov. Med njene naloge sodi še:

- vpis in sprejem učencev v šolo in vrtec,
- poklicna orientacija oziroma svetovanje pri izbiri nadaljnjega šolanja in poklica,
- razvojni in sleditveni študij otrok v šoli in vrtcu in vodenje zbirk osebnih podatkov,
- osebno in skupinsko svetovanje učencem in staršem,
- pedagoško posvetovalno delo z učitelji in zunanjimi sodelavci,
- strokovno sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju in spremljanju dela,
- razvojno preučevalno delo,
- delo z zunanjimi institucijami,
- delo z nadarjenimi,
- načrtovanje, programiranje, spremljanje in evalvacija šolskega svetovalnega dela,
- ostala dela.

PODROBNEJŠI NAČRT SVETOVALNEGA IN POSVETOVALNEGA DELA PO PODROČJIH

PODROČJE: ŠOLANJE					
Vpis otrok v vrtec in šolo					
Naloga	Udeleženci	Nosilec	Sodelavci	Trajanje (ure; mesec)	Opombe
Vpis šolskih novincev načrtovanje, koordinacija in izvedba	Starši šolskih novincev	ŠSS	Strokovni delavci vrtca		Dogovor na aktivu ŠSS!
Vabila staršem za vpis	Starši šolskih novincev	ŠSS		Januar.	
Vpis šolskih novincev	Starši šolskih novincev	ŠSS		Januar, februar za otroke iz redne evidence vse leto za ostale	
Organizacija in obveščanje o zdravniških pregledih	Starši šolskih novincev	ŠSS	Strokovni delavci vrtca	April	Dogovor z zdravstvenim domom
Sodelovanje v komisiji za ugotavljanje. pripravljenosti in koordinacija	Ravnatelj vzgojiteljji., ŠSS, Imenovan zdravnik,	Ravnatelj		Maj	
Razgovori na željo staršev-pred začetkom pouka v 1. Razredu	starši	ŠSS		Januar - avgust	
Roditeljski sestanki za starše šolskih novincev in delavnice za šolske novince?	Starši	ŠSS	Strokovni delavci aktiva 1.r	Januar, september	
Obisk vrtca v šoli	Otroci novinci, vzgojiteljice.,	ŠSS	Strokovni delavci aktiva 1.r	December - april	
Opazovanje otrok pri prilagajanju na šolo	Šolski novinci	ŠSS	Strokovni delavci aktiva 1.r	September, oktober	
Pomoč otrokom s težavami prilagajanja na šolo	Šolski novinci	ŠSS	Strokovni delavci	Vse leto	
Delitev učencev v razrede	Strokovni delavci	ŠSS	Strokovni delavci	Junij	
Priprava in pošiljanje anket za starše šolskih novincev	Starši šolskih novincev	ŠSS	Ravnatelj	December, januar	
Pomoč učencem, ki imajo učne težave	Učenci, starši	ŠSS	Strokovni delavci	sept.-junij	
Razgovori z starši učencev, ki imajo učne težave	starši	ŠSS	Strokovni delavci	sept.– okt.	
Sodelovanje pri načrtovanju pedagoških konferenc	Ravnatelj	Ravnatelj, ŠSS	Ravnatelj, strokovni delavci	vse leto	
Urejanje šolske dokumentacije ob		ŠSS	strokovni delavci	vse leto	

prešolanju otroka- zahtevki					
Urejanje evidence učencev, pomoč tajništvu.		ŠSS	Strokovni delavci	vse leto	

PODROČJE: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

Naloga	Udeleženci	Nosilec	Sodelavci	Trajanje	Opombe
Pomoč otrokom, ki imajo težave z vedenjem in disciplino ter pri sprejemanju šol. pravil	u	ŠSS	U, zun. inst., Starši	vse leto	
Način dela z učencem, ki ima vzgojne in disc. težave, skupno načrtovanje	u	RA	ŠSS, U, R	vse leto	
Opazovanje otrok- kako sprejemajo pravila in šolski red	u	ŠSS	U	vse leto	
Opazovanje otrok- počutje v razredu	u	ŠSS	U	vse leto	
Socialne igre v razredu	u	ŠSS		vse leto	razredne ure, nadomeščanja in OPB
Vodenje osebnih map učencev	u	ŠSS	S, U	vse leto	
Roditeljski sestanki	S, U, U	ŠSS	zun. inst.	marec	

PODROČJE: UČENJE IN POUČEVANJE

Naloga	Udeleženci	Nosilec	Sodelavci	Trajanje	Opombe
Koordinacija pomoči učencem z učnimi težavami (prostovoljci OŠ, SRŠ, spec. ped.)	Učenci, starši	ŠSS	Spec. ped. U, zun. inst.	vse leto	
Spremljanje in evalvacija pomoči učencem	Učenci, starši	ŠSS	Spec. ped. in strokovni delavci šole	vse leto	
Opazovanje otrok pri pouku- razvojni študij otrok	učenci	ŠSS	U	po potrebi	
Koordinacija in sodelovanje v strokovnih skupinah za sestavo IP OPP	Starši, učenci, zunanji strokovni sodelavci	ŠSS	Učenci, zun. sod., učitelji, Ravnatelj	vse leto	
Sodelovanje z zunanjimi institucijami in strokovnjaki za OPP		ŠSS	Zun. inst.,	vse leto	
Sodelovanje v strokovnih aktivih šole	Strokovni delavci	Vodje strokovnih aktivov	Strokovni delavci šole	vse leto	
Svetovanje staršem učencev z učnimi težavami in drugim učencem s posebnimi potrebami	Učenci, starši	ŠSS	Strokovni delavci	vse leto	
Udeležba na	ŠSS			vse leto	

strokovnih izobraževanjih					
------------------------------	--	--	--	--	--

PODROČJE: TELESNI, OSEBNI (spoznavni in čustveni) IN SOCIALNI RAZVOJ					
Naloga	Udeleženci	Nosilec	Sodelavci	Trajanje	Opombe
Individualno svetovanje učencem, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju	u,S	ŠSS	U,RA.zun inst.	vse leto	
Opazovanje otrok	U	ŠSS	U,zun,inst.	vse leto	
Organizacija zdravniških pregledov,zobozdr.	U	ŠSS	U,R,Zdr.dom	vse leto	
Koordinacija zobozdravstvene preventive	U	ŠSS	U, Zdr.d.	vse leto	
Koordinacija in organizacija programa zdravstvene vzgoje	U	ŠSS	U.,R.ZC	po dogovoru	
Predavanje o drogah-koordinacija	U	ŠSS	LAS	marec	
Sodelovanje z Zdravstvenim domom		ŠSS			
Sodelovanje z Zavodom za gluhe in naglušne	U,S,u	ŠSS	R,U	po potrebi	
Sodelovanje z CIRIUS Kamnik	U,S,u	ŠSS	R,U	vse leto	
Skrb za lasten osebni in strokovni razvoj	ŠSS			vse leto	

PODROČJE: SOCIALNO EKONOMSKE STISKE					
Naloga	Udeleženci	Nosilec	Sodelavci	Trajanje	Opombe
Seznanjanje staršev z možnostmi pomoči	starši, učenci	Ravnatelj ŠSS	Strokovni delavci	September	
Ugotavljanje potreb in možnosti finančne pomoči staršem	Starši, učenci	Ravnatelj, ŠSS	Starši, razredniki, ,zun.inst.	September/ vse leto	
Seznanjanje z možnostmi letovanja (DPM, RK),	Starši, učenci	ŠSS,razredniki, vzgojitelji	Zunanje institucije	Februar, April, Maj	
Razgovori z učitelji, kadar zaznajo stisko pri učencu ali pri starših	učitelji	ŠSS	Učitelji, učenci, starši	vse leto	
Individualni razgovori z učenci ob socialno ekon. stiskah v družini	učenci	ŠSS	Strokovni delavci	vse leto	
Individualni razgovori s starši, ki potrebujejo pomoč	starši	ŠSS	Strokovni delavci, zun, inst.	vse leto	
Sodelovanje z zunanjimi institucijami v zvezi s socil. ekon. stiskami	Starši, učenci	ŠSS	Zun.inst.	vse leto	

PODROČJE: POKLICNA ORIENTACIJA					
Naloga	Udeleženci	Nosilec	Sodelavci	Trajanje	Opombe
Spoznavanje samega sebe, svojih lastnosti, interesov- delavnice za učence	Učenci 9.r	ŠSS	U	2 uri	
Poklicni kaŕipot Izobraŕevalni sistem v Sloveniji in moja poklicna pot	Učenci 9.r	ŠSS	U	7 ur	
Ure pokl. Orientacije	u	ŠSS	U	6 ur	
Predstavitev našega šolskega sistema	8.r.	ŠSS	U	2 uri	
Vprašalnik o poklicni poti	9.r.	ŠSS	U	4 ure	
Pregled vprašalnikov o poklicni poti	9.r.	ŠSS		januar	
Predstavitev rokovnika za vpis v sr. šolo	Učenci, starši	ŠSS		2 uri	
Analiza namer	9.r.	ŠSS	U	4 ure	
Organizacija tehniškega dne poklicne orientacije - TRŹNICA	U 8.r in 9.r.	ŠSS	Strokovni delavci Zun.inst.	20 ur	
Informativni dan-koordinacija in spremljanje	9.r.	ŠSS	Sred.šole	februar	
Individualni in skupinsko svetovanje	Učenci, starši	ŠSS	U,zav za zap.	vse leto min 2 uri na učenca	
Vodenje postopka vpisa v srednje šole	Učenci, starši	ŠSS	Ravnatelj, razrednik 9.r	Marec	
Spremljanje števila vpisanih v posamezne programe sr. šol.	Učenci, starši	ŠSS	Strokovni delavci	Marec-junij	
Pošiljanje in vnašanje podatkov devetošolcev		ŠSS	Ravnatelj		
Skrb za literaturo v knjiŕnici o poklicih, šolah ...	Učenci	ŠSS	Knjiŕničar	vse leto	
Urejanje panoja na hodniku	Učenci, starši	ŠSS		vse leto	
Predavanje za starše –vpis v sr. šole	Učenci, starši	ŠSS		3 ure	
Seznanjanje učencev z možnostmi štipendiranja	Učenci, starši	ŠSS	U		
Udeležba na posvetih in informativnih dnevih srednjih šol za ŠSS		Ravnatelj ŠSS			

PODROČJE: PRIPRAVA, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LDN					
Naloga	Udeleženci	Nosilec	Sodelavci	Trajanje	Opombe
Načrtovanje delovnega načrta	U, S,u	ŠSS	Ravnatelj, strokovni delavci	Junij - September	
Sprotno načrtovanje, tedensko, dnevno		ŠSS	Ravnatelj, strokovni delavci	Vse leto	
Priprave na svetovalno delo		ŠSS		Vse leto	
Priprave za ure v razredu		ŠSS	Strokovni	Vse leto	

			delavci		
Ure namenjene pripravam na svetov. delo doma; priprava in študij literature, priprava gradiv...		ŠSS		vse leto	
Delo z računalnikom		ŠSS		vse leto	
Posvetovanje, usklajevanje, sodelovanje s sodelavkami resornega aktiva		ŠSS		vse leto, aktivni	

Delo z nadarjenimi na OŠ Ljubno ob Savinji

V prvi triadi poteka delo z nadarjenimi učenci v okviru matičnega razreda, v oblikah notranje diferenciacije pouka. Kasneje (II. in III. triada) se delo razširi tudi na nekatere druge oblike, ki se večinoma organizirajo v okviru dni dejavnosti, pri izvajanju interesnih dejavnosti, dodatnem pouku, pri pripravi na tekmovanja, v okviru izbirnih predmetov.

1. TRIADA:

- individualne zadolžitve,
- posebne domače zadolžitve,
- dnevi dejavnosti,
- interesne dejavnosti in
- dodatni pouk.

2. TRIADA:

- priprava na udeležbo na tekmovanjih,
- dnevi dejavnosti,
- interesne dejavnosti in
- sodelovanje na Sobotnih delavnicah za nadarjene.

3. TRIADA:

- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- raziskovalne naloge,
- dnevi dejavnosti,
- interesne dejavnosti,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica in

- sodelovanje pri delavnicah, ki jih za nadarjene osnovnošolce organizirajo srednje šole.

Poklicna orientacija

Poklicno svetovanje učencem in njihovim staršem je sestavni del vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli. Pedagoški delavci šole bomo v zvezi s tem upoštevali učenčeve sposobnosti in interese, značilnosti in zahteve poklicev ter družbene potrebe po posameznih vrstah poklicev. V letošnjem letu bomo izvajali razne dejavnosti poklicnega usmerjanja za učence 8. in 9. razreda s poudarkom na odkrivanju poklicnih interesov ter nudenju podpore pri informiranju in poklicnem svetovanju. V ta namen se bomo povezovali z zunanjimi institucijami (Zavod za zaposlovanje, različne srednje šole ...). Učenci bodo konec septembra oddali poklicne namere, da jih spodbudimo k aktivnejšemu razmišljanju o poklicni poti.

Učenci 8. in 9. razreda ter njihovi starši bodo imeli februarja možnost udeležbe na informativnih dnevih v srednjih šolah. Za učence 9. razreda in njihove starše bomo od januarja dalje po potrebi organizirali svetovalne razgovore.

Šolska skupnost

V letošnjem šolskem letu vodi šolsko skupnost Urška Plesnik in otroški parlament Leon Ravlan. Šolsko skupnost sestavljajo vsi učenci šole, predstavniki posameznih razredov pa so predsedniki razrednih skupnosti.

V otroškem parlamentu sodelujejo osnovnošolci, ki so jim v šolah v pomoč ravnatelj, mentorji, učitelji, svetovalni delavci ... izven šole pa sodelavci Zveze prijateljev mladine Slovenije. Osnovnošolci zaključujejo svoje razprave na državnem otroškem parlamentu. Organizator nacionalnega programa otroškega parlamenta je Zveza prijateljev mladine Slovenije.

15. STATUS ŠPORTNIKA, KULTURNIKA

Tisti učenci, ki se intenzivno ukvarjajo s športom, glasbo ali drugimi dejavnostmi, lahko v mesecu septembru za tekoče šolsko leto vložijo vlogo za pridobitev »statusa«, na podlagi Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti, s katerimi je urejeno prilagajanje številnih obveznosti učencev osnovnih šol, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih šolah in so izjemno uspešni kulturniki ali perspektivni športniki.

Predlog za dodelitev statusa iz 2. člena tega pravilnika pisno podajo starši ali skrbnik učenca in

učenec.

Predlog za dodelitev statusa z dokazili o izpolnjevanju pogojev se odda v tajništvu šole najkasneje do 30. septembra tekočega šolskega leta (dokumenti- spletna stran šole).

16. IZOBRAŽEVANJE

Zaradi nenehnih sprememb in uvajanj novosti je potreba po izobraževanju in izpopolnjevanju vseh strokovnih pa tudi ostalih delavcev zelo velika, vendar pa so finančna sredstva žal omejena, zato bo načrt izobraževanj oblikovan v skladu s finančnimi možnostmi in s prioriteta del.

Ravnatelj se bo udeležil vsakoletnih izobraževanj organiziranih s strani Šole za ravnatelje strokovnih posvetov ZRSS, Združenja ravnateljev ter ostalih sestankov in konferenc ter sodeloval v projektu ERASMUS + ...

Poleg individualnega strokovnega izobraževanja bomo na šoli organizirali še skupinska izobraževanja (s pričetkom v septembru 2023 dr. Aleksander Zadel).

Šolska svetovalna delavka se bo udeležila izobraževanja s področja poklicnega svetovanja za osnovnošolce (načrtovanje in vodenje kariere) ter ostalih izobraževanj, ki so namenjena svetovalnim delavcem.

Za administrativno osebje je predvidena udeležba na srečanjih tajnic VIZ ter izobraževanja s področja računovodstva. Pri čistilkah, bomo izvedli dousposabljanje s področja čištil, isto velja za kuhinjsko osebje; hišnik bo v primeru zakonskih zahtev deležen izobraževanj s področja šolskih prevozov, kuhinja pa s področja dietne prehrane in sestave jedilnikov.

V skladu s Pravilnikom o šolskem koledarju bomo v času počitnic ali prostih sobot oziroma v času izven pedagoških obveznosti, organizirali vsaj eno izobraževanje za vse zaposlene. Vsa individualna izobraževanja morajo biti predhodno vskaljena z ravnateljem. Po končanih izobraževanjih morajo udeleženci zapisati kratek povzetek izobraževanja in ga v aktivih tudi predstaviti.

Organizirali bomo tudi posamezna druga izobraževanja za zaposlene s svojimi notranjimi potenciali (ravnatelj, učiteljice..).

Učitelji se bodo skladno s finančnimi zmožnostmi in razpoložljivimi sredstvi udeležili posameznih izobraževanj (priloga plan izobraževanj).

17. SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola se bo skozi celo šolsko leto povezovala z različnimi institucijami, najbolj pa z Občino Ljubno, podjetjem KLS sosednjimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami, društvi in ostalimi organizacijami v kraju.

Sodelovali bomo:

- z ostalimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi v dolini in širše,
- z občino Ljubno ob Savinji,
- s podjetji in ustanovami, predvsem v smislu vključevanja v vzgojno-izobraževalni proces,
- z Zavodom za šolstvo in ostalimi strokovnimi institucijami,
- Ministrstvo za digitalno tehnologijo,
- z Vrtcem Ljubno ob Savinji,
- z Zdravstvenim domom,
- z glasbeno šolo Nazarje,
- gasilskimi društvi
- z višjimi in visokošolskimi zavodi ter univerzami,
- s Centrom za socialno delo in
- s Policijsko postajo Mozirje
- s šolskimi centri,
- mednarodnimi organizacijami ICG,
- CMEPIUS-om,
- TIC Ljubno
- LAS-om, športnimi klubi....

V letošnjem letu se bomo poskušali dodatno povezati tudi z drugimi osnovnimi šolami iz tujine in v tem pogledu nasledenje leto zopet kandidirati za sredstva ERASMUS +.

17.1 Sodelovanje s starši

Sodelovanje s starši poteka preko različnih poti (roditeljski sestanki, e- asistent, e- mail, govorilne ure, izobraževanja...). Še naprej se bomo trudili, da bodo starši zaznali našo željo po njihovem vključevanju v šolski proces in nam pomagali obogatiti slednjega na vseh ravneh.

Redne govorilne ure

Redne govorilne ure se izvajajo vsak **2. četrtek** v mesecu. Če želijo starši pogovor kateri drug dan, je zaželeno, da se predhodno najavijo. Občasno se pokaže potreba, da tudi učitelji po svoji presoji povabijo na pogovor starše izven načrtovanih govorilnih ur.

Individualne govorilne ure

Individualne dopoldanske govorilne ure izvajajo učitelji v dopoldanskem času. Starši lahko obiščejo učitelja v šoli ali ga pokličejo po telefonu.

Individualne govorilne za učiteljice razredne stopnje v šol. l. 2022/23

UČITELJ	DAN	URA
Saša Baloh	Ponedeljek	0. ura (7. 30 - 8. 15)
Mateja Cerar Rigelnik	Ponedeljek	4. ura (11. 00 – 11. 45)
Elizabeta Jakop	Torek	0. ura (7. 30 - 8. 15)
Urška Solar	Torek	2. ura (9. 20 – 10. 05)
Urša Kralj	Sreda	2. ura (9. 20 – 10. 05)
Timotej Satler	Sreda	0. ura (7. 30 - 8. 15)
Urška Plesnik	Sreda	4. ura (11. 00 – 11. 45)
Mojca Nežmah	Petek	0. ura (7. 30 - 8. 15)
Jasmina Melavc	Petek	5. ura (11. 50 – 12. 35)

Individualne GU izvajajo učiteljice v dopoldanskem času po predhodni najavi.

Individualne govorilne za učitelje predmetne stopnje v šol. I. 2022/23

INDIVIDUALNE GOVORILNE URE		
UČITELJ	DAN	URA
Tjaša Gerčar	SREDA	9.20 -10.05
Jasmina Alić	TOREK	11.50 – 12.35
Romana Ramšak	ČETRTEK	10.10 - 10.55
Mersiha Pašić	ČETRTEK	11.50 – 12.35
Hana Orešnik	SREDA	7.30 - 8.15
Tjaša Ledinek	TOREK	11.00 -11. 45
Ksenija Tajnšek	PONEDELJEK	8.20 – 9.05
Ksenija Poličnik	ČETRTEK	10.10 - 10.55
Alenka Kos	ČETRTEK	7.30 - 8.15
Leon Ravlan	SREDA	9.20 – 10.05
Maja Logar	PONEDELJEK	9.20 – 10.05
Saša Baloh	PONEDELJEK	7.30 - 8.15
Bojana Pustinek	PONEDELJEK	10.10 - 10.55
Mitja Venišnik	TOREK	10.10 - 10.55

Roditeljski sestanki

Šola vsako leto planira vsaj en skupni roditeljski sestanek. Razredniki organizirajo razredne roditeljske sestanke v skladu z letnim delovnim načrtom razrednika.

Šolsko glasilo

Na spletni strani šole bomo v maju objavili literarno glasilo šole Flosko. Mentor v tem letu bo: Tjaša Grčar.

Pisna obvestila

Vsa pisna obvestila dobijo učenci v šoli. To so predvsem vabila in obvestila o dogodkih oz. druge informacije, ki so pomembne za starše in otroke. Starše obveščamo tudi ustno in preko E asistenta oz. spletne učilnice Moodle (v primeru PND oz dodatnih nalog).

Spletna stran

Na spletni strani šole so objavljeni dokumenti šole, Katalog IJZ, uporabne informacije za starše in učence ter prispevki o dogodkih s slikami...

Trudimo se, da starše sproti seznanjamo z novostmi v šolskem sistemu, jih čim večkrat vključujemo v različne oblike sodelovanja s šolo, jim pomagamo, če si tega želijo. Upoštevamo njihove potrebe in predloge, kadar je to v naši pristojnosti.

18. ZDRAVSTVENO VARSTVO

Šola zelo dobro sodeluje z Zgornejsavinjskim zdravstvenim domom in vsemi ambulantami, zato bomo tudi letos sodelovali z njimi skladno z Zakonom o Preventivnem zdravstvenem varstvu.

Po Zakonu o Preventivnem zdravstvenem varstvu na primarni ravni, ki določa, da je preventivno zdravstveno varstvo šolarjev organizirano na sedežu šole, preventivni program obsega:

- preventivne zdravstvene preglede,
- zobozdravstvene preglede,
- zobno preventivo za učence od 1.–5. razreda ...

Skladno z načrtom zdravstvene in zobozdravstvene službe na Ljubnem bomo organizirali redne zdravstvene in zobozdravstvene sistematske preglede. Za preventivo in zdravljenje zob bo poskrbljeno v šolski zobni ambulanti.

V letošnjem šolskem letu bomo še naprej krepili sodelovanje z višjo medicinsko sestro, ki je v Zgornjesavinjskem ZD Nazarje zaposlena za preventivo in vzgojo v osnovnih šolah. Z njeno strokovno pomočjo bomo pripravili predavanja za učence in starše, kakor tudi kvalitetne naravoslovne dneve na tematiko zdravja.

Tudi dejavnost šolske kuhinje prispeva k zdravju učencev. Vsi učenci bodo v šoli malicali, kuhinja pa bo dnevno pripravljala okoli 160 kosil za naše učence.

19. ŠOLSKA PREHRANA

Šolska kuhinja pripravlja obroke za potrebe šole in vrtca, pa tudi za zunanje abonente. Otroci, ki so vključeni v vrtec, imajo vsak dan zajtrk, malico, kosilo in večina še popoldansko malico. Za učence naše šole za enkrat ponujamo dopoldansko malico in kosilo. Vodja šolske prehrane je učiteljica Ksenija Tajnšek.

Vsi učenci imajo v šoli malico in sicer v odmoru po prvi šolski uri.

Vse več učencev pa ima v šoli tudi kosilo, dnevno okrog 210. Kosila so učencem na razpolago od 12.00 do 14.00. Učenci, ki imajo 6. in 7.šolsko uro pouk, imajo po peti uri 25 minutni odmor za kosilo, ostali se razporedijo v preostalem času.

Jedilniki malic in kosil visijo na vidnem mestu pred šolsko kuhinjo, prav tako pa so objavljeni na spletni strani šole. Kot je zakonsko določeno, so v jedilnikih označeni tudi alergeni.

Regresirane prehrane bodo deležni učenci, ki bodo izpolnjevali pogoje, ki jih opredeljuje nova zakonodaja.

Subvencija malice za učence se je z novim šolskim letom spremenila in znaša 1,10 EUR.

Obračuni vseh obrokov so pripravljani po delovnih dnevih za pretekli mesec, stroške pa starši poravnajo preko položnice ali trajnika.

Posamezni dnevni obrok je pravočasno objavljen (aplikacija moja malica), če se ga objavi vsaj en delovni dan pred odsotnostjo učenca, in sicer do 12 ure. V primeru bolezni oziroma izrednih okoliščin se smatra, da je posamezni obrok šolske prehrane (kosila) pravočasno objavljen, če se objavi isti delovni dan, in sicer do 8. ure. V kolikor učenec nima v šoli dnevnega obroka zaradi organiziranih dejavnosti (tabori, dnevi dejavnosti, tekmovanja...), staršem ni potrebno skrbeti za objavo, saj za to poskrbijo posamezni učitelji, razredniki ali vodja šolske prehrane.

Anketo o šolski prehrani bomo izvedli med izbrano skupino staršev oz. otrok.

Z učenci bomo izdelali tudi plakat o kulturnem prehranjevanju oziroma obnašanju v jedilnici. Tudi v tem šolskem letu bomo učencem ponudili tradicionalni zajtrk (med, maslo, kruh, mleko, jabolko). V ta namen bomo pri razrednih urah govorili o tradicionalni prehrani, zdravi in lokalno pridelani hrani in kulturnem prehranjevanju.

Vsebine o zdravi prehrani in kulturi prehranjevanja so poleg pouka gospodinjstva vključene tudi v različne ure pouka. Pri vsaki uri izbirnega predmeta prehrana bomo nekaj minut namenili

zdravemu načinu priprave hrane in kulturnemu prehranjevanju. V OPB je precej vsebin namenjenih kulturi prehranjevanja in zdravi prehrani. Prav tako so te vsebine vključene tudi v ure oddelčne skupnosti.

V jesenskem času (oktober) se šola vključuje tudi v dobrodelni projekt Drobtinica, pri katerem sodelujejo vsi učenci in vsi zaposleni na šoli. Tudi v okviru tega projekta se veliko pogovarjamo o zdravi prehrani, odnosu do hrane in drugih vsebinah, ki so povezane s kulturo prehranjevanja.

Za sestavo jedilnikov sta zadolžena Tatjana Nerat in OP ksenija Tajnšek, ki jih sestavljata skladno s smernicami zdravega prehranjevanja in skladno z javnimi naročili. Pri sestavi jedilnikov upoštevamo tudi to, da se učencem ponudi hrana, ki jo v največji meri pojedjo, da je ne mečemo stran.

Učenci, ki imajo kakršne koli zdravstvene težave, pa so upravičeni do dietne prehrane, kar kuharji tudi upoštevajo pri pripravi obrokov zanje. S starši teh otrok smo redno v stiku in se držimo vseh zdravniških navodil.

20. PROMETNA VARNOST

Prometna varnost je delno vključena v učni program na razredni stopnji, poseben poudarek na prometni varnosti pa bo pri učencih v 1. razredu.

Učenci 5. razreda opravijo teoretični in praktični del kolesarskega izpita pod mentorstvom Leona Ravlana. Za pomoč pri izpitni vožnji prosimo policijsko postajo Mozirje in člane društva AMD Ljubno.

Prometno vzgojo vključujemo v vse šolske dejavnosti, kjer je to mogoče. Tako je prometna vzgoja sestavni del učnih načrtov pri predmetih športna vzgoja, naravoslovje in tehnika, družba, slovenščina na razredni stopnji, na predmetni stopnji pa v vsebine predmetov tehnika in tehnologija, fizika, geografija ... - prometne vsebine se lahko prilagodijo posameznim predmetom. Poseben poudarek pa ji dajemo v vsebini razrednih ur. Na razredni stopnji (zlasti v prvih in drugih razredih) učitelji vsakodnevno opozarjajo učence na pravilno in varno pot v šolo oziroma vračanje domov. Učenci teh razredov z razredničarkami obhodijo poti učencev v šolo, v ostalih razredih pa se pogovorijo o poti v šolo ob skicah. Na predmetni stopnji prva razredna ura v šolskem letu vsebuje tudi prometno-vzgojno problematiko. To tematiko skozi leto tudi obnavljamo. Na roditeljskih sestankih (še posebej na prvem v vseh razredih) s prometno-

varnostnim načrtom seznanimo starše in jih opozorimo na njihovo vlogo pri vzgoji otrok v prometu, saj smo odrasli s svojim ravnanjem v prometu zgled otrokom.

Za večjo varnost naših otrok, kot potnikov v različnih prevoznih sredstvih, pa poskrbimo tudi s projektom Pasavček, v katerega se vključuje nekaj vrtčevskin skupin in nekaj razredov šole.

Da pa so poti šolskih prevozov varnejše, člani občinskega SPV že vrsto let v začetku šolskega leta pregledajo vse ceste, kjer potekajo, in sproti rešujejo težave na nevarnih odsekih. Prav zaradi tega je bilo v zadnjih letih postavljenih veliko varnostnih ograj in ogledal.

Aktivno bomo sodelovali s policijsko postajo iz Mozirja.

NAVODILA ZA VARNO POT V ŠOLO

- Starši so dolžni otroka poučiti o prometnih predpisih in nevarnostih, ki jih čakajo na cesti.
- Učenci naj upoštevajo navodila svojega razrednika in drugih učiteljev.
- Učenci 1. razreda smejo priti v šolo le v spremstvu polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi učenci, starejši od 10 let, če to dovolijo starši (pisna izjava).
- Pri slabi vidljivosti in v mraku nosimo kresničko/odsevnike, prvošolci in drugošolci poleg teh še rumene rutice.
- Hodimo po notranji strani pločnika, če pločnika ni, pa ob skrajnem levem robu cestišča. V skupini hodimo eden za drugim – v koloni.
- Cesto prečkamo na prehodu za pešce. VEDNO se ustavimo, pogledamo levo in desno. Šele ko se prepričamo, da je prehod ceste varen, PONOVRNO pogledamo LEVO, da res nihče ne prihaja in odločno prečkamo cesto, medtem ko preverjamo, če je tudi na desni še vedno varno.
- Kjer ni urejenega prehoda, zelo previdno prečkamo cesto na preglednem delu. Na cesto stopimo šele, ko se prepričamo, da je prečkanje res varno!
- Če učenec prihaja v šolo s kolesom, naj bo to pravilno opremljeno. Obvezna sta opravljen kolesarski izpit in zaščitna oprema!

- Učence 1. in 2. razredov z avtobusa in na avtobus pospremijo zaposleni na OŠ Ljubnem ob Savinji po razporedu voženj.
- Posebno pozornost je potrebno nameniti tudi varnemu izstopanju učenca iz osebnega vozila in na parkiriščih pred šolo.
- Učenci vozači morajo upoštevati red na šolskih avtobusih ter biti pozorni pri vstopu in izstopu iz vozila.
- Pred pričetkom pouka in po njem (do odhoda šolskih prevozov) je za učence v šoli organizirano varstvo.

Posebno mlajše učence je potrebno vsakodnevno opozarjati na varno hojo v šolo in domov.

21. ŠOLSKI PREVOZI

Učenci, ki so od šole oddaljeni kot velewa zakon, imajo organiziran brezplačni prevoz v šolo, prav tako pa tudi manj oddaljeni učenci, katerih pot do šole se smatra kot nevarna pot.

Učenci vozači se v šolo vozijo s prevoznimi sredstvi, ki jih je odobrila Občina Ljubno na javnem razpisu. Ostali učenci hodijo v šolo peš, s kolesi ali pa jih vozijo njihovi starši.

Vsi vozači vstopajo in izstopajo na varnih postajališčih tako, da ne prečkajo glavne ceste. Če kombi ali avtobus tam obrača, to stori varno, ko so učenci še na kombiju ali avtobusu oziroma ko jih že pobere, saj tako poskrbimo za večjo varnost.

Vsi vozači morajo sedeti na svojih mestih in biti pripeti z varnostnim pasom.

Za varstvo vozačev skrbi Ana Žehelj.

22. POŽARNA VARNOST

Odgovorni za evakuacijo je vodja zavoda, ravnatelj mag. Samo Kramer. Pri tem pomagajo osebe, ki so opravile izobraževanje za poverjenika Civilne zaštite. Poverjenica za šolo je Marjeta Sedovšek, za vrtec pa Katja Govek

Evakuacija je postopek umika ljudi, živali in materialnih dobrin iz določenega območja. Izvajamo jo z namenom, da zaščitimo ljudi, živali ali materialne dobrine pred nevarnostmi, če se drugače ne da zagotoviti varnosti. Vzroki za evakuacijo so požar, potres, grožnje ali druge nesreče (poplava, neurje, nevarne snovi). Evakuacija je lahko notranja (iz stavbe) ali zunanja (cela območja). Izvaja se kot delna ali popolna, odvisno od nevarnosti v šoli oziroma njenem območju. Delna evakuacija poteka iz posameznih delov šole in ne iz celotne šole. To pomeni, da se sprazni del šole, zatečene osebe se evakuira (reši) v neogroženi del šole. Popolna evakuacija pomeni izpraznitev celotne šole. Glede na prostor je evakuacija lahko navpična, vodoravna ali kombinirana.

V primeru evakuacije je potrebno upoštevati načrte za evakuacijo, ki visijo na hodnikih v vsakem nadstropju posameznih delov šole. Za izvedbo evakuacije skrbi pooblaščenec za varstvo pri delu.



23. HIŠNI RED

Na podlagi člena **Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja** (Ur.l. št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF in 57/12-ZPCP-2D in dalje) in v skladu z 31.a členom Zakona o osnovni šoli (Ur.l. št. 81/06 UPB3, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12-ZUJF in 63/13 in dalje) in po predhodno opravljeni javni obravnavi je ravnatelj šole sprejel

HIŠNI RED

1. SPLOŠNE DOLOČBE

Osnovna šola Ljubno ob Savinji določa s hišnim redom vprašanja, pomembna za nemoteno življenje in delo v šoli. Z njim ureja:

- šolski prostor in območje šole,
- poslovni in delovni čas, uradne ure,
- organizacijo nadzora in ukrepe za zagotavljanje varnosti,
- vzdrževanje reda in čistoče.

Določila hišnega reda, ki se nanašajo na vedenje učencev, veljajo tudi:

- za programe in dejavnosti, ki jih šola organizirano izvaja na drugih lokacijah (športni, kulturni, tehniški, naravoslovni dnevi, ekskurzije, šola v naravi, ...)
- na prireditvah in predstavah, ki se jih učenci udeležujejo v organizaciji šole ter
- na poti do šolskega avtobusnega postajališča.

Odgovornost šole v šolskem prostoru velja za čas, ko potekajo učno-vzgojni procesi in druge organizirane dejavnosti.

Uporaba hišnega reda velja za celotni šolski prostor (površine in zgradbe). Vsaka podružnica ima hišni red, ki vključuje poleg skupnih določil še določila, specifična za enoto.

Če so v zgradbi, ki jo uporablja šola, tudi drugi uporabniki, sprejmejo hišni red vsi soglasno.

2. ŠOLSKI OBMOČJE

Šolski okoliš je določen z odlokom o ustanovitvi šole.

Območje šole predstavljajo:

- vse zgradbe in površine, ki jih ima šola v upravljanju (igrišča, parkirišče, dvorišče, zunanje travnate in druge površine) in
- vse površine, ki jih ima šola v uporabi (večnamenska športna dvarana).

3. POSLOVNI in DELOVNI ČAS ter URADNE URE

- **Poslovni čas** je čas poslovanja šole z uporabniki in drugimi udeleženci vzgojno-izobraževalnih dejavnosti.
- **Delovni čas** je efektivni delovni čas in čas odmora, v katerem zaposleni opravljajo svojo delovno obveznost.
- **Uradne ure** so čas poslovanja zaposlenih z učenci in njihovimi starši ter drugimi strankami.

3.1. Objava uradnih ur

Uradne ure morajo biti objavljene na vratih poslovnega prostora ter na spletni strani. V času pouka prostih dni se delovni čas in uradne ure določijo glede na organizacijo dela in organizacijo letnih dopustov. Zaposleni, ki imajo uradne ure, imajo malico pred uradnimi urami ali po njih. Vsi zaposleni so po dogovoru in v posebnih primerih na voljo staršem tudi izven svojega delovnega časa.

3.2. Poslovni in delovni čas ter uradne ure šole

POUK in DEJAVNOSTI	POSLOVNI ČAS
Jutranje varstvo	od 6.15 do 8.15
Redni pouk	od 8.20 do 14.35
Podaljšano bivanje	od 11.55 do 16.10
Popoldanske dejavnosti v organizaciji šole	od 14. 30 do 16.00
Popoldanske dejavnosti v organizaciji najemnikov	od 16.00 do 21.00

Pouk je organiziran po urniku in se lahko med šolskim letom spreminja.

KUHINJA	ČAS DELITVE
Zajtrk	šola ne izvaja
Malica (1. – 9. Razred)	od 9.05 do 9.25
Kosilo	od 12. 00 do 13.30
Popoldanska malica	šola ne izvaja

RAVNATELJ

Uradne ure ne veljajo za ravnatelja šole. Stranke sprejme po predhodni najavi v tajništvu, brez najave pa v nujnih primerih.

POMOČNIK RAVNATELJA

Ima urnik neenakomerno porazdeljen in prilagojen svoji delovni in pedagoški obveznosti s pričetkom ob 8.20. do 13.30.

STROKOVNI DELAVCI – delovni čas

Učitelji v jutranjem varstvu	od 6.10 do 8.15
Učitelj v podaljšanem bivanju	od 11.55 do 16.10
Učitelj	od 7.30 do 14.30
Svetovalni delavec	od 7.00 do 15.00
Vodja šolske prehrane	Od 7.30 do 14.30

Glede na naravo dela in vrsto nalog imajo učitelji določen čas za pouk po urniku in določen čas za sodelovanje s šolo in starši, in sicer:

- delovne sestanke,
- skupne in individualne govorilne ure,
- roditeljske sestanke in
- druge oblike dela s starši, kar je določeno z letnim delovnim načrtom šole in sistemizacijo.

Za individualne razgovore s svetovalno službo se starši dogovorijo po telefonu.

	Delovni čas	Čas izposoje
Knjižničar	od ponedeljka do petka	Objavljen na vratih knjižnice in spletni strani šole

DRUGI DELAVCI

TAJNIŠTVO/RAČUNOVODSTVO	Delovni čas	Uradne ure
Tajnik VIZ	od 7.00 do 15.00	od 7.00 do 8.30
Računovodja	od 7.00 do 15.00	od 7.00 do 8.30
Referent IV	od 7.00 do 10.00 in od 12.00 do 15.00	

*Uradne ure Tajnice VIZ in računovodje so objavljene na vratih pisarne.

TEHNIČNO OSEBJE	DELOVNI ČAS
Vzdrževalec - Hišnik	od 6.00 do 14.00
Kuhar	od 6.00 do 14.00
Kuhinjski pomočnik	od 7.00 do 15.00
Čistilec II	od 14.00 do 22.00

Šola posluje pet dni v tednu (v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek).

Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve,...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom določen dela prost dan.

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

Določitev poslovnega in delovnega časa ter uradnih ur

Poslovni čas šole traja od 7.00 do 15.00 ure.

Šola ima uradne ure najmanj:

- vsak ponedeljek, sredo in petek od 7.00 do 8.30 in
- vsako sredo v popoldanskem času od 13.00 do 15.00 .

(v skupnem obsegu najmanj 5 ur, od tega v popoldanskem času najmanj 2 uri).

Urnik uradnih ur ne velja za ravnatelja šole. Stranke sprejme po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje pomembnih zadevah.

Ravatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile, prireditve,...) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug, z zakonom določen dela prost dan.

Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.

4. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

Izvajanje:

- vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
- drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
- dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj.
- V soglasju z ustanoviteljem oddajanje prostorov v najem (tržna dejavnost).

Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.

Dostop v šolske prostore

Vstop v šolski prostor:

- vhod je ves čas odprt, od 6.00 – 21.30 ure.

Vstop v zgradbo:

- vhod je ves čas odprt, od 6.00 – 21.30 ure.

5. ORGANIZACIJA NADZORA

Za preprečevanje poškodovanja zgradb in naprav ter zagotavljanja varnosti osebam je v šoli organiziran nadzor. Nadzor opravljajo vsi zaposleni.

Fizični nadzor

Razpored nadzora je usklajen z letnim delovnim načrtom in razporedom.

Fizični nadzor izvajajo:

1. strokovni delavci – na hodnikih, v garderobah, sanitarijah, na površinah za rekreacijski odmor,
2. hišnik – pri vhodu, v garderobah, z obhodi v okolici šole,
3. čistilke – na hodnikih, v sanitarijah,
4. učitelji– pri vhodu, v jedilnici in razredu,
5. mentorji dejavnosti - v popoldanskem času,
6. vsi ostali zaposleni na šoli in v kuhinji.

6. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Šola izvaja naslednje ukrepe za:

- zagotovitev prve pomoči,
- izvedbo priporočil za ukrepanje v osnovnih šolah ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih (priporočila NIJAZ-a),
- zagotovitev varstva pred požarom in evakuacija,
- preprečevanje, odpravljanje in obvladovanje primerov nasilja, trpinčenja, nadlegovanja in drugih oblik psihosocialnega tveganjav skladu z izjavo o varnosti pri delu ter z
- zagotavljanjem varnih poti učencem v šolo,
- prepoved uporabe poškodovanih igral in pripomočkov.

Druge omejitve in zahteve za zagotavljanje varnosti

- Kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču.

7. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Vzdrževanje šolskega prstora okolja

Šola mora vzdrževati šolski prostor tako, da je zagotovljena:

- varnost učencem, ki ga uporabljajo,
- čistoča in urejenost,
- namembnost uporabe.

Učenci skupaj z učitelji skrbijo za urejenost šolskih površin (travniki, igrišča in dvorišče). Program in razpored urejanja določi vodstvo šole.

8. OBISKOVALCI

- Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov je omejeno.
- Obiskovalcem v času pouka ni dovoljeno vstopati v učilnice razen s predhodnim dovoljenjem ravnatelja.
- Zaradi varnosti učencev in zaposlenih lahko ravnatelj gibanje posameznikom dodatno omeji s posebnim sklepom.
- Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

9. KONČNE DOLOČBE

Kršitve pravil hišnega reda

V primeru, da učenec krši pravila hišnega reda, bo šola kršitev obravnavala v skladu z določili Pravil šolskega reda. V primeru kršitve hišnega reda zaposlenih se postopa v skladu z določili Zakona o delovnih razmerjih in drugih predpisov.

Spremembe in dopolnitve hišnega reda

Spremembe in dopolnitve hišnega reda se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Obveščanje

Ta hišni red se objavi na oglasni deski šole. Vsebino hišnega reda predstavi šola na svoji spletni strani oziroma je staršem na vpogled v pisni obliki v prostorih šole.

Veljavnost

Ta hišni red prične veljati 1. 7. 2019 in hkrati preneha veljati Hišni red številka 01/2009, sprejet dne 11. 3. 2009.

Hranjenje garderobe

Na šoli so tri garderobe – na prvi, drugi in tretji triadi. Vsak učenec ima svoj prostor. Vsako šolsko leto se naredi poseben seznam po razredih, ki je odvisen od števila učencev.

Učenci tretje triade imajo garderobe v novem delu šole. Po dva učenca imata kovinsko omarico. Razpored je narejen po spolu in se vsako šolsko leto naredi znova.

Varovanje in nadzor vstopanja v šolo.

Šola ima štiri vhode: za vrtec, prvo, drugo in tretjo triado. Vhod v vrtec odpre vzgojiteljica ali pomočnica vzgojiteljice, ki prične delo ob 5:30. Prvo in drugo triado odpre hišnik šole ob 6. uri, ravnotako odpre hišnik tretjo triado ob 6. uri.

Vstop na prvi triadi se ob 8:30 uri zapre in se odpre ob 11:55.

Vstop na tretji triadi se ob 8:30 uri zapre in se odpre ob 11:55.

Kontrolo vstopa na prvi in drugi triadi opravlja strokovni delavec (po urniku), ki skrbi za red v varstvu vozačev oz. dežurni učitelj.

V popoldanskem času vstop v šolo kontrolirajo čistilke.

Način informiranja učencev in staršev

Šola učencem, staršem in javnosti posreduje informacije splošnega značaja na različne načine, kot so :

- publikacija ali zloženka na začetku šolskega leta;
- ustrezne vsebine na urah oddelčne skupnosti;
- programi aktivnosti;
- okrožnice, obvestila na oglasnih deskah;
- učenci so za nadomeščanje obveščeni preko obvestil oz. jih je možno videti v e-Asistentu;
- oglasni panoji;
- spletna stran šole;

- pisna obvestila staršem in učencem;
- roditeljski sestanki, govorilne ure za starše, seje Sveta staršev, seje Sveta zavoda, svetovalne ure za učence, vzgojni projekti šole;
- delavnice, okrogle mize, predavanja ...;

Informiranje učencev poteka na treh informativnih tablah, ki so pritrjene na stenah v večnamenskem prostoru oziroma hodniku.

Starše informiramo s pisnimi sporočili in publikacijami, učence in starše pa tudi preko šolske spletne strani ter osebno preko razrednikov in obvestil ravnatelja ter šolske svetovalne službe.

Območje, ki sodi v šolski prostor

Območje šole predstavljajo vsi pokriti prostori Osnovne šole Ljubno ob Savinji, kakor tudi ploščad pred glavnim vhodom, ploščad pred tretjo triado ter dostop in klopi pred drugo triado. Na tem prostoru veljajo določila šolskega hišnega reda.

Razno

1. Prihod v šolo je dovoljen le 10 minut pred začetkom pouka, razen za učence vozače in vse tiste učence, ki so vključeni v DOD ali DOP pouk.
2. Učenci vozači se po prihodu na Ljubno zberejo v skupnem prostoru (jedilnici), kjer mirno čakajo na začetek pouka. Ne zadržujejo se po hodnikih, stopniščih ali garderobah. Dobrodošli so v šolski knjižnici oz. v prostoru, ki ga za to določi dežurni učitelj.
3. Prvošolci prihajajo v šolo v spremstvu staršev. Do osme ure je zanje jutranje varstvo organizirano v posebni učilnici. Če pridejo v šolo po 8. uri, na pouk počakajo v jedilnici, skupaj z učenci vozači.
4. V šoli ni dovoljeno:
 - gibanje nezaposlenih,
 - kajenje in uživanje mamil,
 - vodenje domačih živali,
 - lovljenje in pretepanje,
 - prodaja raznih predmetov in
 - uporaba GSM aparatov (dovoljenje za klic staršem po potrebi da razrednik ali učitelj)

5. Učenci so v času zadrževanja v šoli obuti v copate iz blaga, razen pri pouku ŠV. Copate po končanem pouku učenci odnesejo domov.
6. Pouk mora potekati mirno pod vodstvom učiteljev po razredih in v učilnicah, kot jih določa urnik.
7. Med vzgojno-izobraževalnim delom velja disciplina, ki obsega: prisotnost na svojem prostoru, pripravljenost pripomočkov za pouk, poslušanje razlage, dvigovanje rok pred govorjenjem, pospravljanje za seboj po končanem delu.
8. Med šolskimi urami učenci praviloma ne odhajajo iz učilnic.
9. Za nediscipliniranega učenca učitelj vnese pisni zaznamek v evidenco E-Asistenta, v skrajnem primeru ga napoti k svetovalni delavki, ki z njim opravi razgovor in sodeluje v nadaljnjem reševanju problema (določa PŠR)
10. Za drugačne oblike vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije, šola v naravi, športni, naravoslovni in kulturni dnevi, akcije, ogledi kulturnih prireditev, plesi, razredne prireditve, tekmovanja) veljajo dogovori med učenci z odgovornim učiteljem in razrednikom.
11. Nekatero učilnice se zaklepajo. V teh se učenci brez učitelja ali njegovega dovoljenja ne smejo zadrževati.
12. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec. Reditelj pa ima naslednje naloge:
 - na začetku vsake ure javi učitelju manjkajoče učence in ga obvesti tudi o drugih dogodkih v razredu;
 - učitelju pomaga pri pouku, zlasti pri pripravi učil;
 - po končanem pouku zadnji zapusti razred, pred tem pa še pobriše tablo, skupaj z učiteljem pospravi učila ter ugasne luči.
13. Prihod k malici in kosilu je kulturnen, enako kulturno je tudi obnašanje pri hranjenju. K malici vstopajo učenci le v spremstvu učitelja. Mize z malico pripravi dežurni učenec po navodilih šolske kuhinje. Po malici se miza lahko zapusti takrat, ko zadnji zaužije pripravljeno hrano in je miza pospravljena. Razredi poskrbijo za seznam čiščenja miz. Učenci malicajo le v jedilnici in ne po hodnikih. Učenci smejo skupni prostor za malico zapustiti 3 minute pred zvonjenjem oz. ko to dovoli dežurni učitelj, prej sedijo pri mizah.
14. Vse stroške namerno ali malomarno povzročene škode plača povzročitelj.
15. Odhodi v trg in izven šole v času pouka niso dovoljeni. V nujnih primerih to lahko dovoli le dežurni učitelj oz. razrednik. Za odhod učencev - vozačev do pekarnice oz. trgovine pred ali po pouku dajo izrecno pisno soglasje njihovi starši. V primeru nesreče oz. poškodbe otroka na poti do/iz pekarnice oz. trgovine odgovarjajo njihovi starši. Učenci, ki z dovoljenjem staršev

smejo do pekarnice oz. trgovine, do tja in nazaj uporabljajo pločnik in ne iščejo bližnjic preko parkirišča za šolo.

- 16.** Vožnja z motorjem v šolo brez pisnega dovoljenja staršev ni dovoljena.
- 17.** Šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev - koles, denarja, ki ga učenci puščajo v garderobah, in drugih dražjih predmetov.
- 18.** Proste ure prebijejo učenci učilnici jutranjega varstva, pod mentorstvom osebe, ki je za to zadolžena.
- 19.** Učenci vozači čakajo na avtobus v šoli ali pred vhodom v stavbo nižje stopnje, nikakor pa ne na prostoru, kjer so odhodi avtobusov in kombijev. Zadrževanje na tem prostoru je dovoljeno le ob prisotnosti dežurnega učitelja.
- 20.** V primeru potrebe hitrega umika iz šolske stavbe se prisotni ravna po navodilih, ki jih izda ravnatelj in so zapisani v evakuacijskem načrtu stavbe.
- 21.** Neupoštevanje hišnega reda se obravnava v skladu s PŠR-jem.
- 22.** Učenci predmetne stopnje ne uporabljajo WC prostorov na razredni stopnji.
- 23.** Učenci po pouku prevoz ali izbrano interesno dejavnost čakajo v skupnem prostoru in se ne zadržujejo po garderobah. 5 minut pred odhodom kombija/avtobusa oz. pred začetkom dejavnosti se učenci napotijo do garderobe, da se preobujejo v čevlje.
- 24.** Učenci, ki niso vezani na prevoz, po pouku takoj odidejo domov in se ne zadržujejo v okolici šole.
- 25.** Gibanje po šoli je kulturno, mirno, brez tekanja in kričanja.
- 26.** Nadzor v šolskih prostorih opravljajo vsi delavci šole v skladu s svojimi pooblastili.
- 27.** V času kosila imajo nadzor v jedilnici dežurni učitelji in učitelji OPB. Ti poskrbijo tudi, da učenci ne motijo pouka v bližnjih učilnicah.
- 28.** Učenci zapustijo učilnico, ko učitelj zaključi uro. Vsak učenec zapusti svoj prostor urejen; za splošno urejenost učilnice je odgovoren ravnatelj skupaj z učiteljem.
- 29.** Za varnost in red na šoli skrbijo dežurni učitelji. Mesta in dnevi dežurstev so določeni z urnikom dežuranja, ki smo ga sprejeli na začetku šolskega leta.
- 30.** V času proslav in ostalih kulturnih dogodkov ter prireditev se učitelji ustrezno porazdelijo med učence in skupaj z njimi skrbijo za red v prostoru.

24.VLAGANJE V ŠOLSKI PROSTOR

Za vzdrževanje šolske zgradbe dobimo od ustanoviteljic (država in občina) vsako leto določena finančna sredstva, ki jih predvsem namenimo sprotnemu vzdrževanju in skladno z zmožnostmi tudi investicijskih vlaganj (Občina Ljubno)..

Tudi letos se bomo lotili investicijskih vlaganj v tiste dele šole in vrtca, ki so najbolj nujni. V ta namen smo pripravili seznam potrebnih in nujnih investicijskih del, ki smo jih predstavili ustanoviteljici le ta pa jih je vključila v svoj proračun - NRP.

Natančnejši načrt bo posredovan Svetu zavoda v potrditev ob sprejemanju finančnega načrta za leto 2024.

Spremljanje in uresničevanje letnega delovnega načrta

Realizacijo delovnega načrta redno spremljajo ravnatelj in računovodkinja. Podroben program realizacije delovnega načrta se redno javlja svetu zavoda in o njeni realizaciji skladno z zakonom obvešča ustanovitelja. Na pedagoških konferencah bomo vsaj trikrat letno analizirali kvalitativno in kvantitativno realizacijo delovnega načrta. Za izvajanje in spremljanje realizacije delovnega načrta šole so zadolženi vsi delavci šole. O uresnitvi drugih nalog, ki niso bile načrtovane z delovnim načrtom, se bomo dogovorili na pedagoških konferencah, v okviru strokovnih aktivov, na svetu šole ali drugih organih. Podatki, ki so pomembni za delo in bivanje učencev v šoli, se objavijo na spletni strani Osnovne šole Ljubno, vključno z vsemi ostalimi deležniki, ki so vključeni v življenje in delo na šoli.

25. ŠOLSKI SKLAD

Namen šolskega sklada je predvsem zagotoviti učencem boljšo kakovost vzgojno-izobraževalnega dela, kamor sodijo obogatitveni vzgojno-izobraževalni programi, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. Šolski sklad bo v letošnjem šolskem letu uresničeval naslednje naloge:

- zviševanje standarda pouka,
- pomoč pri udeležbi na dejavnostih ob pouku (šola v naravi ...),
- nakup nadstandardne opreme,
- pomoč v izrednih socialnih oz. materialnih okoliščinah družine...

Šolski sklad bo pridobival sredstva s prispevki staršev, s prispevki donatorjev in sponzorjev. Upravni odbor šolskega sklada se bo sestel v mesecu oktobru in pregledal vse prispele vloge. Po

potrebi, odvisno od števila zadev, ki jih mora obravnavati se bo sestal še med letom oz. ob koncu leta.

Člani UO so: Ivan Collautti, Tadeja Podkrižnik, Urška Retko, Timotej Satler, Barbara Stajner in Gabrijela Firšt.

Predsednica : Klara Urbanc Kopušar- izvoli se novi /a v letu 2023.

Člani:

UO šolskega sklada sprejema letniprogram dela. Pri svojem delu uporablja svoj Poslovnik.

26. ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt predstavlja podlago, pot, po kateri naj bi v tem šolskem letu hodila Osnovna šola Ljubno ob Savinji. Je podlaga za organiziranje vseh procesov dela in življenja na šoli in kot tak ne predstavlja zaprtega statičnega dokumenta, ampak ravno nasprotno.

V letošnjem šolskem letu bomo posebno pozornost posvečali razvijanju možnosti za čim boljše vključevanje vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa v vse dejavnosti, ki se bodo odvijale v šoli. Krepili bomo partnerstva in povezave z drugimi šolami in se aktivno vključevali v projekte, ki bodo našim učencem in učenkam omogočali razvoj dodatnih znanj in kompetenc na najrazličnejših področjih.

Prepričan sem, da bomo s skupnimi močmi in motiviranim in zavzetim kadrom zmogli uresničiti zadane cilje, ki so zapisani v njem. Verjamem, da se bomo vsi potrudili, da bo delo in bivanje v šoli za učence in nas zaposlene prijetno in kakovostno. Posebno pozornost bomo posvetili zdravju in varovanju zdravja učencev.

Veselimo se sodelovanja s starši, Občino Ljubno ob Savinji, podjetji, ki nas obkrožajo, društvu in z ostalimi udeleženci, ki nam bodo pri uresničevanju našega kulikura pomagali.